

Gebruiksplan kerkgebouw Ichthus kerk.

Gemeente: Ichthus-Urk
Betreft gebouw: Ichthuskerk
Versie: V 3.0
Datum: 08-06-2020

De kerkenraad van de CGK Ichthus-Urk volgt de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (4 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	7
4.1	gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	routing	7
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
4.1.3	garderobe	8
4.1.4	parkeren	8
4.1.5	toiletgebruik	8
4.1.6	reinigen en ventileren	8
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	zang en muziek	10
4.2.3	collecteren	10
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	10
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	10
4.3	uitnodigingsbeleid	10
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	10
4.4	taakomschrijvingen	11
4.4.1	coördinatoren	11
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	11
4.4.3	techniek	11
4.4.4	muzikanten	11
4.5	tijdschema	11
5	besluitvorming en communicatie	13
5.1	besluitvorming	13
5.2	communicatie	13
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	15
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	15
6.2	bezoekwerk	15

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website www.ichthus-urk.nl en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Per zondag zullen een ochtenddienst en een middagdienst worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren. Op woensdag houden we extra diensten voor speciale doelgroepen en voor speciale gelegenheden.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De ochtenddienst begint om 10.00 uur. De middagdienst begint om 17.00 uur. Op woensdag begint de dienst om 19.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

Tijdens het gebruik van de kerkzaal zal een onderlinge afstand van 1,50 meter in acht genomen. Door de kerkenraad is een indelingsplan vastgesteld waarin precies is aangegeven waar kerkgangers plaats kunnen nemen

Gedurende de beide diensten zullen er 5 ambtsdragers, de koster, de coördinator en 2 technische medewerkers aanwezig zijn. De ambtsdragers, koster, coördinator en medewerkers niet zullen meetellen voor de bepaling van het totaal aantal bezoekers.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal van CGK Ichthus-Urk is een grote zaal die een geheel vormt en die niet in compartimenten te verdelen is. In de kerkzaal is een gaanderij geplaatst welke tijdens de beperkingen i.v.m. corona niet toegankelijk is.

In de kerkzaal staan vast gemonteerde banken. Op deze banken wordt aangegeven waar men mag zitten. Met rood-witte linten wordt aangegeven waar men niet mag gaan zitten

maximale capaciteit van kerkzaal		aanwezig kerkteam		maximaal uitnodigen	90%
30	-/-	7	=	30	27
100	-/-	7	=	100	90

3.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hier beschrijven we de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van onze kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
------	-----------------	------------------------------	------------------------------

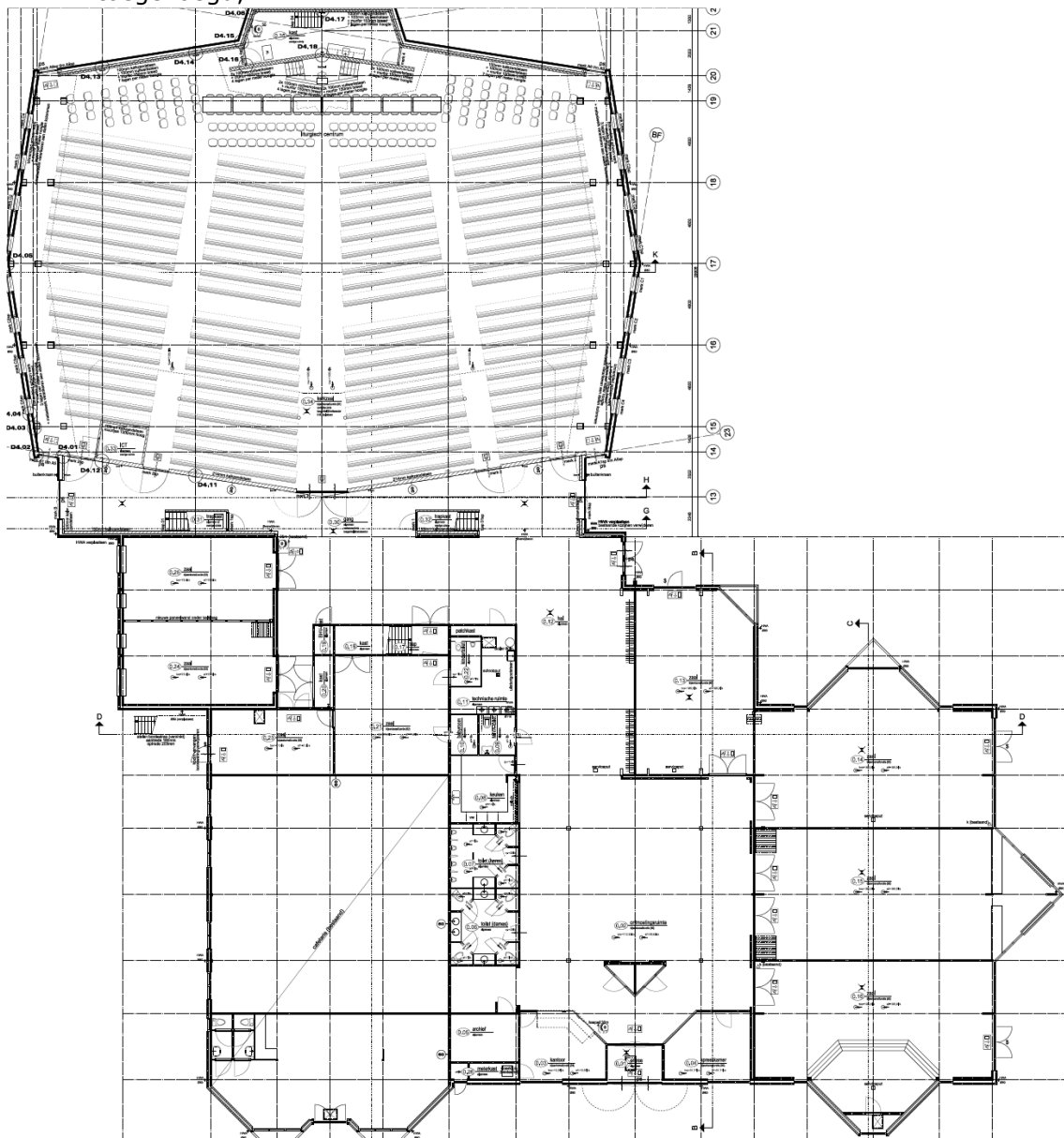
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen, 1200 zitplaatsen / xx oppervlakte	kerkdiensten (in de oefenmaand advies: max. 2 op zondag); 30 zitplaatsen; galerij kan gesloten blijven.	kerkdiensten (max. 2 op zondag); 100 zitplaatsen; galerij kan gesloten blijven.
consistorie (zaal 5 en 6)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal.	ouderling + diaken + voorganger. voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in kerkzaal	ouderling + diaken + voorganger. voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in kerkzaal
grote zaal (zaal 1,2 en 3)	Vergaderingen KAZ en KPZ	afgesloten	afgesloten
Zaal 4	Diverse functies	afgesloten	afgesloten
Zaal 7	Diverse functies	afgesloten	afgesloten
Zaal 8	Diverse functies	afgesloten	afgesloten
Zaal 9	Kindercrèche	afgesloten	afgesloten
Zaal 10	Jeugdzolder	afgesloten	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst zal er bewust aandacht gevraagd worden voor de gezondheid van de kerkgangers (bijv. via een banner, posters en/of een persoonlijke vraag);
- Er zal worden aangegeven hoe mensen de kerk en kerkzaal binnenkomen en weer verlaten. Welke ingangen en uitgangen er worden gebruikt zal worden aangegeven door middel van markeringen en pijlen om de looproutes aan te duiden;
- Een plattegrond van het kerkgebouw is hieronder bij dit gebruiksplan toegevoegd;



binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat de bezoekers van de dienst geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de hoofdingang van het kerkgebouw staat een desinfectiepaal met een desinfecterend middel. Bezoekers moeten verplicht hun handen ontsmetten.
- Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe
- Bezoekers van de kerkdienst krijgen door de koster hun plek toegewezen.

verlaten van de kerk

- De kerk dient te worden verlaten op aanwijzing van de koster. Hij bepaald wie, wanneer de kerkzaal kan verlaten
- Er is geen gelegenheid om na afloop van de dienst koffie te drinken
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.
- Verlaat na het instappen van uw auto meteen het parkeerterrein.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangthal

De kerkgangers worden bij het binnenkomen van het kerkgebouw opgevangen door de coördinator broeder Piet van Urk welke hun kaart inspecteert en ze overdraagt aan de koster die direct met hen de kerkzaal binnen gaat. Met lijnen is op het kerkplein met markeringslint aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand dienen te houden tijdens het wachten.

4.1.3 garderobe

Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe

4.1.4 parkeren

Ook bij het parkeren dient 1,50 meter afstand gehouden te worden.

4.1.5 toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk dient tot een minimum beperkt te worden. De kerkenraad verzoekt de bezoekers om vooraf thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. De bezoeker van het toilet dient vooraf en na afloop zijn handen te desinfecteren. De toiletbril dient ook vooraf en na afloop gedesinfecteerd te worden.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk wordt geventileerd door middel van een gecentraliseerde luchtbehandelingsstelsel. Deze stelsel zuigt lucht uit de kerkzaal en vervangt deze door verse lucht van buiten die indien nodig wordt ingezogen en verwarmd. Voor de ventilatie van de kerkzaal tussen de twee diensten is de koster verantwoordelijk. Voor de reiniging van de kerk is de koster met de schoonmaakploeg verantwoordelijk.

De kerkenraad heeft de volgende algemene richtlijnen voor alle bezoekers vastgesteld:

- Bezoekers mogen geen handen schudden;
- Dienen regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende hand gel met minimaal 70% alcohol;
- Geen materialen delen (zoals telefoon) niet met anderen;

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal heeft kerkenraad op verantwoorde wijze haar eigen keuzes gemaakt. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Belijdenis

We stellen als kerkenraad voor om op zaterdag 27 juni as knoopjes te organiseren. De Belijdenisdienst willen op zondag 23 augustus doen. Groep van Ds. de Graaf 's ochtends en de groep van Amanda Vastenhouw 's middag door Ds de Jong . Bij deze belijdenisdiensten zal voorrang worden gegeven aan de naaste familie van de belijdenis catechisanten. Zij zullen worden uitgenodigd om de dienst te bezoeken. De belijdenis catechisanten krijgen van de kerkenraad te horen hoeveel familieleden ze mogen uitnodigen. Zij leveren een lijst in van de familieleden die uitgenodigd moeten worden. Deze familieleden worden geïnformeerd over de regels die tijdens deze kerkdienst gelden.

avondmaal

De kerkenraad van de CGK Ichthus heeft besloten om het avondmaal te verspreiden over twee zondagen en twee woensdagen te beginnen op woensdag 2 september. Op woensdag 2 en 9 september zal 1x avondmaal worden gevierd. Op zondag 6 en 13 september wordt er avondmaal gevierd in de morgen- en in de middagdienst. In beide diensten zijn maximaal 100 belijdende leden aanwezig en blijven de kerkgangers op de hun door de koster toegewezen plaats. De wijn en het brood worden aangereikt door een dienstdoende ambtsdrager. De wijn wordt aangeboden in kleine cups die na afloop van de kerkdienst in een daarvoor bestemde afvalbak worden gedeponereerd. Het brood wordt op een schaal aangeboden waar iedere bezoeker een stukje brood van af pakt. Het brood voor het avondmaal wordt bij een van de plaatselijke bakkers besteld en daarbij wordt schriftelijk overeengekomen dat de bakker het brood in porties zal snijden onder de nodige hygiëne maatregelen. De wijn zal door iemand van de diaconie worden ingeschonken onder de nodige hygiëne maatregelen. Inhoudende het gebruik van goedgekeurde handschoenen en een goedgekeurd mondkapje. Tijdens het aanbieden van brood en wijn dienen ook de nodige hygiëne maatregelen te worden nageleefd. Op de zondag 20 en de woensdagen 16 en 23 september wordt dezelfde routine gevolgd. Met dien verstande dat op de woensdagen slechts een dienst gehouden mag worden. Ruim voor de geplande datums zal een schema worden opgesteld welk belijdend lidmaat wanneer zal worden uitgenodigd om het avondmaal te komen vieren

doop

De kerkenraad van de CGK Ichthus-Urk maakt rond de bediening van de heilige doop de volgende keuzes.

Op woensdag 8 juli wordt er weer voor de eerste keer een doopdienst gehouden. Tijdens deze dienst zullen drie kinderen van de gemeente worden gedoopt. Hierbij zullen zoveel mogelijk familieleden van de drie doopouders worden uitgenodigd. Van ieder kind wat gedoopt wordt zullen maximaal 25 personen worden uitgenodigd. Behalve de doopouders en eventuele oudere kinderen is er plaats voor familieleden tot het getal van 25 is bereikt. Naast de voorganger zullen er 4 ambtsdragers aanwezig zijn. Tenslotte is er de koster, de coördinator en twee technische mensen. De ambtsdragers, koster, coördinator en de twee technische mensen worden aangemerkt als personeel. De doop zal worden uitgevoerd door de voorganger. De tweede doopdienst vindt plaats op woensdag 15 juli en de derde doopdienst op zondag 2 en 16 augustus. Er zal met de doopouders worden overlegd of zij bereid zijn om op een woensdag te dopen. Na 13 september zal worden gehandeld volgens de dan geldende voorschriften.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Onderzocht zal worden of dit door de RIVM wordt voorgeschreven of dat het een zelfopgelegde beperking is. Mocht het toch niet zijn toegestaan dan wil de kerkenraad op momenten dat er normaal gesproken zou worden gezongen door de gemeente dit zingen door drie (voor)zangers laten doen onder begeleiding van piano of orgel. Deze houden een onderlinge afstand aan van 1,50 meter en staan op drie meter afstand van de overige gemeenteleden.

4.2.3 Collecteren

Het collecteren zal worden gedaan door gebruik te maken van de app tikkie. Dit sluit het beste aan bij de huidige gevolgde situatie. Tevens wordt dan voorkomen dat er een rij ontstaat bij een eventuele collecte bus en hoeft er ook niet nagedacht te worden over hygiëne maatregelen bij het tellen van de inhoud van de collectebus. Aan de uitgenodigde gemeenteleden zal worden gevraagd i.v.m. de collecte hun telefoon mee te nemen naar de kerk. Mocht er toch gebruik worden gemaakt van een collectebus dan ziet de diaconie er op toe dat er geen rijen bij de collectebus ontstaan en markeert met tape waar gewacht moet worden.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er geen koffiedrinken na afloop van de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is tot nader order geen crèche voorzien tijdens de diensten. De kerkenraad ziet geen mogelijkheid om in de crèche de voorgeschreven afstand van 1,50 mrt. te handhaven.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De kerkenraad heeft besloten dat:

Per 1 juli:

Met betrekking tot wie de kerkdiensten mag bezoeken er een schema opgesteld wordt waarin alle leden van de gemeente zijn ingedeeld in bepaalde groepen met voor iedere groep een eigen kleurcode. Iedere groep mag een keer per drie weken een dienst bezoeken. Per pastorale eenheid mag dan een persoon de dienst bijwonen.

De komende weken vanaf 1 juli 2020 worden kerkdiensten gehouden in 6 shifts van ochtend en middagdienst. Iedere shift kan 1x per 3 weken kerken. Per pastorale eenheid mag 1 persoon (vanaf 12 jaar) de dienst bezoeken. Iedere shift wordt opgedeeld in 6 verschillende kleuren. Elk pastoraal adres ontvangt een brief met uitleg en data waarop de dienst bezocht mag worden.

In iedere dienst zijn als vast personeel aanwezig: dominee, organist, 2 geluidsmannen, 2 koster, 1 ouderling en 1 diaken, waarvan 1 lezer .

Bij aankomst bij het kerkgebouw vindt een controle van de shift bij de voordeur plaats. Iedereen die is uitgenodigd dient zijn kleurenkaart mee te nemen ter controle.

Wie niet op de lijst van uitgenodigde bezoekers staat zal niet worden toegelaten

Aan alle uitgenodigde bezoekers zal worden gevraagd zich digitaal aan te melden. Wie zich niet aanmeldt zal niet worden toegelaten. In zijn of haar plaats zullen dan anderen worden uitgenodigd. Hiertoe wordt een reservelijst van mogelijke bezoekers aangelegd. Voor de doop en avondmaal diensten gelden afwijkende regels.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De kerkenraad heeft besloten dat voor ouderen boven de 70 jaar en kwetsbare gemeenteleden speciale diensten zullen worden belegd waar alleen zij welkom zullen zijn. Voor de overige diensten zal deze doelgroep verzocht worden om thuis te blijven en deel te nemen via de digitale uitzendingen. Mocht de regelgeving veranderen dan zal dit advies heroverwogen worden.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor de eredienst worden er twee of meer coördinatoren door de kerkenraad aangesteld. Het betreft op dit moment broeder Piet van Urk en de broeder koster Robert Korf. De coördinatoren zijn te herkennen aan het gele hesje wat ze dragen met daarop het woord coördinator.

Bij de aankomst van de bezoekers ontvangen zij de mensen. Er wordt gevraagd of men ziek is, verkouden is of hoest. Als er op een van die vragen bevestigend geantwoord wordt, wordt de desbetreffende persoon de toegang tot het kerkgebouw ontzegd. Vervolgens worden de bezoekers overgenomen door de coördinator/ koster en die wijst ze hun plek. De coördinatoren zien verder toe op de handhaving van de getroffen maatregelen. Zij dragen verantwoording voor de correcte uitvoering van de maatregelen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn minimaal twee ambtsdragers aanwezig
- Het consistoriegebed vindt in aanwezigheid van de voorganger in de consistorie plaats.
- Er wordt bij de groet geen handdruk maar een hoofdknik gegeven.
- Ten allen tijde wordt de 1,50 mrt.. afstand in acht genomen.

4.4.3 techniek

Voor de technische ondersteuning tijdens de dienst zijn twee technici aanwezig:

- Zij werken op anderhalve meter afstand van elkaar;
- Zij zijn verantwoordelijk voor de hygiëne rondom de technische apparatuur: bij binnenkomst desinfecteren zij de te gebruiken apparatuur. Tijdens de bediening van de apparatuur maken zij gebruik van plastic handschoenen en mondkapjes;
- Zij zijn verantwoordelijk voor het aan het eind van de samenkomst ontsmetten van de technische apparatuur, zoals mengpaneel, toetsenborden en muizen,
- De organist ontsmet voorafgaand aan en na afloop van de dienst de orgeltoetsen en -registers.
- De koster ontsmet de gebruikte bijbels en liedboeken op de preekstoel,
- Indien de voorganger gebruik maakt van een laptop of tablet draagt hij zorg voor de ontsmetting van deze apparatuur.

4.4.4 muzikanten

De muzikanten zitten in de voorste banken op 1,50 mrt. afstand van elkaar. Zij dragen zorg voor het vooraf en na afloop van de dienst ontsmetten van gebruikte muziekinstrumenten, standaards en microfoons. Ze houden ten allen tijde drie mrt. afstand houden van de gemeente.

4.5 tijdschema

Onderstaand het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
avond	Inschakelen van luchtverversingssysteem. Dit om te ventileren en te desinfecteren.	Koster
	Zondag	
zondag 9:00	Inschakelen van luchtverversingssysteem. Dit om te ventileren en te desinfecteren.	Koster

9.00	toiletten en deurklinken reinigen	vrijwilligers
9:00u	Coördinatoren aanwezig Benodigde apparatuur klaarzetten	Coördinatoren
9:00u	techniek aanwezig	Aangewezen technici
9:00u	muzikanten aanwezig	Dienstdoende zangers
9:30u	Openstelling kerkgebouw	Koster
11:15	afsluiting dienst	Voorganger
11.30	Inschakelen van luchtverversingssysteem. Dit om te ventileren en te desinfecteren.	Koster
11.30	reinigen: - Banken - toiletten en deurklinken reinigen	Vrijwilligers
11.30	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
11.45	zaal afsluiten.	Koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan werd door de kerkenraad algemene zaken vastgesteld tijdens haar vergadering van 3 juni 2020 met een gewone meerderheid van stemmen.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld door:

Publicatie op de website van de kerk, is fysiek aanwezig en in te zien in het kerkgebouw en wordt digitaal meegestuurd bij de bevestiging van de uitnodiging van de bezoekers. De algemene regels worden getoond op een TV scherm of een whiteboard bij de ingang. Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels worden tevens via het kerkblad naar gemeenteleden gecommuniceerd:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Voor 9.30 krijgen gemeenteleden/bezoekers geen toegang tot het kerkgebouw.
- Alle uitgenodigde kerkgangers/bezoekers krijgen een bevestiging per mail/whatsapp

De kerkenraad maakt gebruik van de onderstaande communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	X	x	X			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	X	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	X	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband www.cgk.nl/corona, verbinding@cgk.nl, Dienstenbureau						x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

6.2 Bezoekwerk

De kerkenraad streeft ernaar om het bezoekwerk weer op te starten. Hierover zullen nog nadere afspraken worden gemaakt. De kerkenraad gaat daarbij uit van de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten:

<https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>

6.3 Vaststelling door de kerkenraad

De kerkenraad algemene zaken heeft dit gebruiksplan vastgesteld in haar vergadering van 3 juni 2020.

Namens de kerkenraad:

A de Vries, voorzitter

J de Bruine, scribe

J Hakvoort, scribe

R Roskam, scribe