



BELEIDSPLAN

2018 – 2022

Aldus vastgesteld in de kerkenraad algemene zaken vergadering van:
..... 2018

Datum vaststelling diaconale vergadering van:2018

Preses

Scriba

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	3
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	4
1.1 Doelen diaconaal beleidsplan	4
1.2 Indeling beleidsplan	5
HOOFDSTUK 2 WAAROM EEN DIACONAAL BELEIDSPLAN?	6
2.1 Grondslag en doelstelling van de diaconie	6
2.2 Diaconale pijlers	7
1. Diaconaat en eredienst	7
2. Diaconaat in de gemeente	7
3. Diaconaat in de samenleving	7
4. Diaconaat in de wereld	8
HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE DIACONIE	9
3.1 Organisatie diaconie	9
3.2 Invulling diaconale pijlers	9
3.2.1 Diaconaat in de eredienst	9
3.2.2 Diaconaat in de gemeente	10
3.2.3 Diaconaat in de samenleving	12
3.2.4 Diaconaat in de wereld	12
HOOFDSTUK 4 FINANCIËLE VERANTWOORDING:	14
4.1 Financiële evaluatie:	14
Wie is er verantwoordelijk:	14
BIJLAGEN	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
BIJLAGE 1 TAKENLIJST DIACONIE	18
BIJLAGE 2 KERKTELEFOON	19
BIJLAGE 3 JEUGDDIACONAAAT BELEIDSPLAN	20
BIJLAGE 5 EEN HANDREIKING VOOR HET TOETSEN VAN ORGANISATIES	23
BIJLAGE 6 FINANCIËLE ONDERSTEUNING DOOR DE DIACONIE	26
BIJLAGE 7 DOELEN WELKE ER DOOR DE JAREN HEEN DOOR DE DIACONIE ZIJN BEREIKT.	27

VOORWOORD

Voor u ligt een herziening van het beleidsplan diaconie.

Het eerste beleidsplan voor onze Ichthus gemeente was vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 25 juni 2010. Na een looptijd van 4 jaar was het tijd om het beleidsplan te herzien, de destijds gestelde doelen te evalueren en tevens nieuw beleid te maken voor de komende 4 jaar.

Het tweede beleidsplan dateert van 6 mei 2014 deze is vastgesteld met een looptijd van 3 jaar.

Tijdens het huidige beleidsplan van 2014 hadden ook wij nog steeds te maken met een situatie waarin steeds meer aanspraak gemaakt werd op de diaconieën, immers de “verzorging” vanuit de overheid nam af. Dit vroeg om een beleid van de diaconie.

In dit beleidsplan van 2014 hadden wij het beleid van de diaconie uiteen gezet, onder meer rekening houdend met de actuele ontwikkelingen omtrent het overheidsbeleid (W.m.o, Jeugdwet).

In dit nieuwe beleidsplan maken we plannen voor de komende periode en geven een opsomming van de doelen welke er de afgelopen periode zijn opgepakt.

Wij wensen u tenslotte veel leesplezier toe.

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De taak van de diaconie staat in de kerkorde van de Christelijke Gereformeerde Kerken als volgt omschreven:

“...De ambtelijke opdracht van de diakenen is gelden en goederen in te zamelen ter voorziening in de nood van de behoeftige, deze getrouw en ijverig naar gelang van de behoefte, na onderling overleg, te besteden, de bedrukten te bezoeken en te vertroosten en te bevorderen dat de ter beschikking gestelde middelen goed worden gebruikt. Van hun beleid hebben zij rekening en verantwoording te doen aan de gehele kerkenraad en desgevraagd kunnen zij dit doen aan de leden van de gemeente op een door de kerkenraad vast te stellen tijd en wijze...”

De kerkorde geeft aan dat:

- 1) De diaconie beleid voert. Beleid wordt in deze gedefinieerd als: *“het nemen van beslissingen, ten einde bepaalde doelstellingen te realiseren, met behulp van de beschikbare middelen, binnen een realistisch tijdsbestek”*.
- 2) Het beleid gebaseerd moet zijn op de grondslag en doelstelling van de diaconie.
- 3) De diaconie aan de kerkenraad verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en eventueel aan de gemeente.

De vraag of er een beleidsplan is, wordt dan ook bij een kerkvisitatie gesteld.

1.1 Doelen diaconaal beleidsplan

Het beleidsplan is geen eenmalig proces, maar wordt bijgesteld en aangevuld en uiterlijk iedere vier jaar opnieuw ter goedkeuring aan de kerkenraad algemene zaken voorgelegd.

De financiële boekhouding van de diaconie wordt jaarlijks door een afvaardiging van de kerkenraad algemene zaken gecontroleerd. Dit valt verder buiten de reikwijdte van het beleidsplan. Bij deze controle wordt niet gesproken over en geen inzicht gegeven in de persoonlijke diaconale situaties binnen de gemeente.

Het beleidsplan geeft inzicht in en duidelijkheid over de doelen die de diaconie wil bereiken en in welk tempo de diaconie dit zal uitvoeren, communiceren en invoeren in onze gemeente.

Plannen maken is één, deze plannen ook uitvoeren is twee. Als diaconie kunnen we zaken voorbereiden en als voorstel aan de kerkenraad voorleggen. Het uitdragen en uitvoeren hiervan komt bij ons allen als kerkenraad algemene zaken en gemeente te liggen.

1.2 Indeling beleidsplan

Dit beleidsplan is als volgt opgebouwd:

- Waarom een diaconaal beleidsplan? (hoofdstuk 2)
- Organisatie en taken diaconie (hoofdstuk 3)
- Financiële verantwoording (hoofdstuk 4)
- Beleidsvoornemens 2018-2022 (hoofdstuk 5)
- Bijlages (hoofdstuk 6)

HOOFDSTUK 2 WAAROM EEN DIACONAAL BELEIDSPAN?

Beleid wordt opgesteld door het maken van een aantal keuzes over wat we willen bereiken, hoe we dit willen gaan bereiken, wie hierbij betrokken moet worden en binnen welke tijd we dit willen bereiken. Een beleidsplan moet altijd gegrond zijn op de grondslagen en doelstelling van de diaconie en in lijn zijn met de Bijbel. In de Bijbel wordt immers een duidelijke opdracht aan de diaconie gegeven. In dit hoofdstuk zal verder op deze onderwerpen worden ingegaan.

2.1 Grondslag en doelstelling van de diaconie

Oorspronkelijk betekent ‘*diakona*’ in het Grieks het bedienen aan tafel, het voorzien in iemands levensbehoeften en persoonlijke dienst en hulpverlening. Het accent bij dit woord ligt in het gegeven dat het gericht is op de persoon van de ander (Handelingen 2:45; 4:34 en 6:1-6). Diaconaat wordt verricht om Christus’ wil en in Zijn Naam. Het is het doen van barmhartigheid en gerechtigheid, door **om te zien naar, op te komen voor** en te handelen **ten dienste van** de ‘arme’ naaste.

In de Bijbel is geen taak- of functieomschrijving te vinden voor de diaconie. Er wordt wel een diaconale taak voor de gehele gemeente gegeven: “*de liefde van Christus zichtbaar maken*”. Ook in het bevestigingsformulier voor ouderlingen en diakenen kunnen we dit lezen: De diakenen hebben samen met de dienaren des Woords en de ouderlingen zorg te dragen voor de gemeente, terwijl hun in het bijzonder de dienst van de barmhartigheid is toevertrouwd.

Zij mogen de liefde van Christus zichtbaar maken door in noden en moeilijkheden van onderscheiden aard met raad en daad steun te verlenen.

Zij zullen zoeken naar passende wegen en middelen om de bedoelde taak op de rechte wijze te vervullen.

Verder zullen zij zorgen voor de juiste besteding van de gaven die door hen worden ingezameld. Zij zullen de gemeente opwekken, barmhartigheid te bewijzen aan de naasten. Zij mogen hun arbeid verrichten in blijmoedigheid en met een bewogen hart, bereid om de troost van het Evangelie mee te delen aan hen die in nood verkeren.

In de gebrokenheid van de menselijke verhoudingen staan zij in dienst van Christus, Die de arme zal redden die om hulp roept, de ellendige en wie geen helper heeft.

Het is dus een onjuiste opvatting, dat het diaconale werk in de gemeente enkel en alleen door diakenen wordt verricht. Nu is veel diaconaal werk in het bijzonder aan de diakenen toevertrouwd. Als ambtsdrager mogen zij namens de Heere Jezus Christus iets laten zien van Zijn barmhartigheid. Het diaconaat is echter niet een zaak van de diakenen alléén. Het diaconaat is een gave van de Heere Jezus Christus aan Zijn gemeente. Het is de gemeente die het onderling dienstbetoon mag en zelfs moet beoefenen. De diaconie mag dit de gemeente *niet* ontnemen door het diaconale werk de gemeente uit handen te nemen. In Efeze 4:12 staat dat onder andere de diakenen er zijn “*om de heiligen toe te rusten tot dienstbetoon, tot opbouw van het lichaam van Christus*”. **De taak van de diaconie is daarom een toerustende, voor de gehele gemeente!**

In de Bijbel staan veel gedeelten die in het bijzonder betrekking hebben op de diaconale roeping van de gemeente. In de eerste hoofdstukken van het boek Handelingen lezen we hoe de gemeenteleden hun vermogen aan elkaar ten

dienste stellen. In Handelingen 6 worden speciaal ambtsdragers aangesteld, omdat een diaconale taak in de verdrukking dreigt te komen. In dit Bijbelgedeelte wordt hier echter niet expliciet over diakenen gesproken, wel lezen we in 1 Timotheüs 3: 8-12 voorwaarden, waaraan diakenen moeten voldoen. Daar is dus sprake van enige ambtelijke aandacht voor het diaconaat.

Duidelijk blijkt, dat het diaconaat een kenmerk van de gemeente is. Het onderlinge dienstbetoon kan in de gemeente niet worden gemist. In de diaconale toerusting mag de diaconie aan de gemeente laten zien, hoe de diaconale roeping behoort tot Bijbels getuigenis. Zij mag de gemeente stimuleren tot Bijbelse bezinning met betrekking tot deze diaconale roeping. Hier ligt immers de basis: in ons diaconaal bezig zijn moeten wij ons altijd weer richten naar wat Gods Woord ons te zeggen heeft.

2.2 Diaconale pijlers

Het diaconaat is grofweg onder te verdelen in vier onderdelen. Deze onderdelen vormen ieder een pijler met een eigen taak en verantwoordelijkheid binnen de organisatie van de diaconie.

1. Diaconaat en eredienst

In de erediensten bestaat het diaconaat vooral uit het voorbereiden en verzorgen van de tafels van het Heilig Avondmaal en het inzamelen en verwerken van de diverse collecten. De diaconale en maatschappelijke roeping van de kerk is onlosmakelijk verbonden met de eredienst, die het hart is van het gemeente-zijn. De diaconale en maatschappelijke roeping staat niet los van de verkondiging van het woord en de beleving van het geloof in de eredienst, maar vormt daarvan een wezenlijk onderdeel. Het geestelijk karakter van het diaconaat en het werk van de diakenen komt juist in de eredienst naar voren.

2. Diaconaat in de gemeente

Omzien naar elkaar en als leden van de gemeente elkaar van dienst zijn en helpen bij zorgen en problemen hoort bij de gemeente. De diaconale en maatschappelijke roeping is namelijk onlosmakelijk verbonden met het gemeentelijk leven van de gemeente van Christus. De gemeente mag en moet aan deze roeping gestalte geven. Het helpen van gemeenteleden in sociale en maatschappelijke problemen is daarom van betekenis. De gemeente heeft ook leiding nodig bij de uitoefening van deze roeping. Zij mag daartoe ook worden bemoedigd en vermaand. Dat is in elk geval ook een verantwoordelijkheid van de diaconie.

3. Diaconaat in de samenleving

De gemeente heeft oog voor al haar medemensen welke hulp nodig hebben. Zij wil hen barmhartigheid bewijzen en vanuit Gods gerechtigheid voor hen opkomen en met hen optrekken. Plaatselijk wordt hiertoe samengewerkt met de diaconieën van andere kerken.

4. Diaconaat in de wereld

Het helpen van kerken wereldwijd om aan de diaconale roeping gehoor te geven en het (financieel) helpen bij rampen is ook een taak en roeping van de gemeente. Ook de zorg voor de schepping in het kader van het Bijbelse begrip rentmeesterschap is een belangrijk aspect.

Hoe de diaconie inhoud geeft aan deze vier pijlers staat hierna beschreven.

HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE DIACONIE

In dit hoofdstuk willen we graag uiteenzetten hoe de diaconie is georganiseerd en hoe invulling wordt gegeven aan de eerdergenoemde diaconale pijlers.

3.1 Organisatie diaconie

Jaarlijks treden er een 3-tal broeders af en worden er middels verkiezing en bevestiging, nieuwe diakenen aangesteld. De diakenen zijn verdeeld over de 6 secties binnen onze gemeente, waarbij iedere sectie bestaat uit tenminste twee diakenen.

Door het toedelen van de diakenen aan de afzonderlijke secties, kan er uitwisseling van informatie zijn en afstemming van zaken plaatsvinden binnen de sectie op het pastorale en diaconale terrein. De diaconie zelf vergadert tenminste 10x per jaar. De vergaderingen worden genotuleerd.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met daarin de taak en rolverdeling van de diaconie.

De diaconie heeft geen verantwoordelijkheid voor het financiële beheer van de kerkelijke gelden, uitgezonderd de eigen diaconale begroting, het inzamelen en storten van collectegelden en het verkoop op de maandagavond van collectemunten.

Daarnaast draagt de diaconie de zorg van het verwerken en inwisselen van buitenlands geld, dit komt ten goede van hen die het financieel moeilijk hebben en er wordt een deel aan een goed doel geschonken.

Het beheer van de gehele kerkelijke begroting berust bij de “Taak Financiën” onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur Beheerszaken.

3.2 Invulling diaconale pijlers

De taken en activiteiten van de diaconie zijn te verduidelijken op basis van de 4 eerdergenoemde pijlers in het voorgaande hoofdstuk.

3.2.1 Diaconaat in de eredienst

- **Collecteren.** De bekendste taak in de eredienst is wel het collecteren tijdens de diensten. Hiertoe wordt jaarlijks een collecterooster vastgesteld door de kerkenraad algemene zaken. Enkele malen per jaar wordt er een collecte gehouden voor een bijzonder doel. Dit kan zijn de Hulpverleningszondag doelen, Hulp aan Oost-Europa of voor een ramp. Maandelijks wordt er een collecte gehouden welke bestemd is voor de diaconie.
- **Heilig Avondmaal.** Het voorbereiden en bedienen van de tafels van het Heilig Avondmaal is een bijzondere taak voor de diaconie. Voor het ordelijk laten verlopen van het avondmaal is een avondmaal reglement vastgesteld door de diaconie. Op verzoek kan dit reglement worden ingezien.

- **Verkiezingen.** De diaconie bereidt de jaarlijkse ambtsdragerverkiezingen voor. De taken hierin zijn planning, afkondigingen, uitnodigingen, opstellen verkiezingsgids en het organiseren van de daadwerkelijke verkiezingen. Hiervoor is een reglement vastgesteld, wat op verzoek is in te zien.

3.2.2 Diaconaat in de gemeente

Binnen de eigen gemeente is de diaconie op meerdere zichtbare en niet zichtbare manieren actief. De volgende activiteiten worden door de diaconie verricht binnen de eigen gemeente:

- **Ziekenbezoek.** De diaconie zal met regelmaat op bezoek gaan bij zieke broeders en zusters in de gemeente om hen te bemoedigen. Daar waar sprake is van financiële moeiten, kan de diaconie de gemeenteleden hierin bijstaan.
- **Ouderenreis.** Jaarlijks wordt in het voorjaar een reis georganiseerd voor de ouderen in onze gemeente en andere belangstellenden. De diaconie zorgt ook voor de begeleiding tijdens de reis.
- **Ouderen en gemeenteleden met een beperking bezoeken.** Ouderen en gemeenteleden met een beperking in de gemeente worden bezocht door de diaconie. De aanleiding hiertoe is niet vanwege ziekte of moeilijkheden, maar ook om de broeders en zusters op leeftijd en met een beperking te ontmoeten, te ondersteunen en te bemoedigen.
- **Rouwbezoek.** Korte tijd na een begrafenis worden de nabestaanden bezocht en wordt er een cd van de rouwdienst overhandigd. Tevens wordt er geïnformeerd of de nabestaanden het financieel kunnen redden. Na verloop van 2 tot 3 maanden wordt een volgend bezoek gebracht waarbij ook nagegaan zal worden of er (financiële) hulp nodig is.
- **Welkomstbezoeken.** Bij intreden van nieuwe leden binnen de gemeente wordt op enig moment samen met een ouderling een welkomstbezoek gebracht. De taak van de diaconie bestaat vooral in het kennismaken met de nieuwe broeders en zusters en het peilen van hun mogelijk in te zetten gaven voor de gemeente. Hiertoe wordt een gavenformulier overhandigd. Ook wordt gewezen op de kerkelijke bijdragen, zoals de vaste vrijwillige bijdrage en de bouwsteenactie. De desbetreffende machtigingsformulieren worden overhandigd voorzien van een inkomenstabel die richting geeft aan de norm voor de kerkelijke bijdrage. Tenslotte worden nieuwe leden ook geïnformeerd over het lidmaatschap van het kerkblad. Tevens zal er een formulier m.b.t. de Algemene verordening gegevensbescherming worden overhandigd. De diaconie bewaakt dat de machtigingsformulieren ten aanzien van de bijdragen en het kerkblad tijdig worden geretourneerd. Dit vormt tevens een maandelijks agendapunt van de diaconie, waarbij actie wordt ondernomen op niet geretourneerde formulieren. Overigens brengt de diaconie ook bezoek aan pasgetrouwde stellen, waarbij de desbetreffende formulieren eveneens worden overhandigd (voor zover van toepassing, in het geval er bijvoorbeeld nog geen bijdrage wordt gegeven).

- **Financiële hulp.** Financiële steun wordt gegeven in situaties waarbij de noodzakelijke uitgaven van de aanvrager tijdelijk hoger liggen dan de inkomsten. Bij financiële steun zal de diaconie ook ondersteunen bij het structureel op orde krijgen van de financiën. Hierbij zal, wanneer nodig, samen gewerkt worden met Stichting Hulp en Steun. Achter iedere diaconale hulpvraag zit veelal ook een pastorale kant. In dit kader zal de diaconie zo nodig contacten onderhouden met de wijkouderling en het pastorale team. Voor het verlenen van financiële hulp is een aantal richtlijnen opgesteld welke worden gehanteerd voor het beoordelen van de noodzaak. Dit zijn algemene richtlijnen welke in meerdere kerkverbanden worden gehanteerd. Zie bijlage 7 voor verdere informatie.
- **Gavenbank.** Om de gaven van de broeders en zusters optimaal te benutten in het gezamenlijk gemeente wezen houdt de diaconie een gavenbank bij. Hierin worden de leden bijgehouden, met hun opgegeven gaven, via het gavenformulier. Bij ontstane vacatures binnen de gemeente kan de gavenbank worden geraadpleegd en leden met specifieke gaven worden benaderd voor hun inzet. Uit de gavenbank blijkt eveneens wat iemand zoal voor taken doet binnen de gemeente. Doel is om ieder zijn eigen inbreng te laten geven in het samen gemeente zijn. In bijlage 3 is omschreven hoe hier verdere invulling aan wordt gegeven.
- **Kerktelefoon.** Kerktelefoon is beschikbaar voor het volgen van de kerkdiensten op afstand. De diakenen komen periodiek op bezoek om de collectebusjes te legen en om contact te onderhouden met de broeders en zusters. In bijlage 3 is opgenomen hoe dit georganiseerd is en hoe een eventuele aanvraag verloopt.
- **Bezoekdames en bemoedigingskring.** Omzien naar elkaar moet een centraal thema zijn binnen onze gemeente. De zusters die de bezoekdames vormen mogen daarin een belangrijke schakel zijn. Gemiddeld bestaat de groep uit ongeveer 20 zusters. Zij brengen in tweetallen hun bezoeken waarbij zij eventueel een kleinigheidje kunnen aanbieden namens onze gemeente. Twee zusters verzorgen de verdeling van adressen en zijn het aanspreekpunt van de diaconie. De bemoedigingskring draagt zorg voor verjaardagskaarten voor hen die jarig zijn. De diaconie op zijn beurt heeft een broeder aangewezen die vanuit de diaconie contacten onderhoudt met de bezoekdames en bemoedigingskring. Binnen de groep van zusters wijzen zij zelf een penningmeesteres aan. Elk jaar vindt er een gezamenlijke vergadering plaats waarin plaats is voor het uitwisselen van ervaringen en waar eventueel onderling kan worden overlegd over situaties vanuit de gemeente. De diaconie is verantwoordelijk voor het samenroepen en leiden van deze vergadering.

3.2.3 Diaconaat in de samenleving

Op meerdere terreinen is de diaconie betrokken bij de samenleving. Op de volgende manieren wordt hier invulling aangegeven:

- **Gezamenlijke Diaconieën.** De kerk is helaas op veel punten ernstig verdeeld en echte eenheid is daarom vaak niet aanwezig. Ook in onze eigen plaats moeten wij concluderen dat dat de praktijk is. Wij zijn daarom dankbaar als diaconie dat ongeveer 80 % van de kerkelijke richtingen op Urk zich op diaconaal gebied probeert te onderscheiden en zoekt naar een vorm van samenwerking waarin wordt gezocht naar gemeenschappelijke zaken die samen kunnen worden aangepakt. U kunt dan denken over zaken als de WMO, samenwerking met Stichting Waypoint, Stichting Hulp en Steun en de voedselbank Nop/Urk. Belangrijke maatschappelijke organisaties en/of vraagstukken die een gezamenlijke aanpak verdienen of nodig hebben. De samenroepende gemeente wisselt bij toerbeurt. De roepende kerk regelt de agenda en leidt de vergadering.

3.2.4 Diaconaat in de wereld

- **Oost-Europa Comité.** Onze gemeente is vertegenwoordigd in het plaatselijke comité O.E. Hierbij wordt hulp geboden aan onze naasten in vooral Oekraïne. Jaarlijks wordt er per kerklid een bijdrage betaald aan de organisatie, waarvan hulpprojecten georganiseerd worden.
- **Financiële steun diverse projecten.** Maandelijks ontvangen we diverse aanvragen voor steun aan verschillende projecten. De projecten welke voorzien in een diaconaal doel worden gesteund met een gift. Hiertoe is een aantal criteria opgesteld waar de aanvragen aan worden getoetst. Dit zijn:

Criteria voor de beoordeling

De criteria voor de beoordeling van een aanvraag om (financiële) steun:

- A. Het diaconale en christelijke karakter van de instelling
- B. De betrokkenheid van de gevende en de ontvangende kerkgemeenschap
- C. Transparantie van de organisatie
- D. De bestuurlijke kracht en verantwoording

Elke van de vier criteria sluit af met een samenvattende vraag. Als op de vier samenvattende vragen een positief antwoord gegeven kan worden, dan behoeft er in beginsel geen belemmering te zijn om financiële ondersteuning te geven.

Deze vier criteria worden in de bijlage verder uitgewerkt.

Naast de hulpverlening in de eigen gemeente en de projecten welke we zelf als gemeente organiseren, worden er ook via het landelijke diensten bureau van de CGK in Veenendaal diverse diaconale projecten geleid en

ondersteund. Het gaat hierbij onder andere om projecten in Amerika, Azië, Midden-Oosten, Afrika en Europa. Door de jaarlijkse afdrachten landelijke kerkelijke kassen wordt hier ook door onze gemeente in bijgedragen.

Op de internetlocatie: <https://cgk.nl/project/diaconale-projecten> kunt u meer informatie vinden over de diverse projecten waar door middel van de afdracht LKK aan wordt bijgedragen.

HOOFDSTUK 4 FINANCIËLE VERANTWOORDING:

Financiële verantwoording

In overeenstemming met de richtlijnen van de CGK in Nederland legt de diaconie jaarlijks verantwoording af van zijn inkomsten en uitgaven. Na beoordeling door de kascontrolecommissie, bestaande uit twee ouderlingen uit één van de 6 secties die bij toerbeurt worden aangewezen, worden de stukken ter goedkeuring aan de kerkenraad algemene zaken aangeboden.

4.1 Financiële evaluatie:

Wie is er verantwoordelijk:

Door de diaconie wordt een penningmeester aangesteld. De penningmeester is verantwoordelijk voor de betalingen, bewaakt de uitgavenstroom en zorgt voor verantwoording middels de jaarrekening. De penningmeester doet maandelijks binnen de diaconale vergaderingen een voorstel voor afdrachten aan diaconale projecten. De diaconie besluit hierover en dit wordt genotuleerd door de notulist. De penningmeester handelt binnen de door de diaconie vastgestelde begroting.

Hoe komt de diaconie aan financiële middelen:

De maandelijksse collecte voor de diaconie vormen de belangrijkste bron van inkomsten voor de diaconie. Jaarlijks wordt door de Taak Financiën een jaarbudget beschikbaar gesteld. Dit budget wordt gevoed door de maandelijksse collecte voor de diaconie. Wanneer om wat voor reden dan ook het budget niet toereikend is, kan de diaconie aanvullend budget verkrijgen.

Het jaarbudget voor 2018 is als volgt onderverdeeld:

De budgetten van de jaren 2019,2020,2021 en 2022 zullen per jaar worden vastgesteld.

Begroting diaconie C.G.K. Ichthus 2018				
Diaconale hulp	€ 6.000, -		Budget 2018	€ 16.750, -
Diaconale giften	€ 3.000, -		Bijdrage ouderenreis	€ 1.600, -
Bejaardenreis	€ 3.250, -			
Oost-Europa	€ 2.500, -			
Waypoint	€ 2.500, -			
Bezoekdames	€ 400, -			
Bemoedigingskring	€ 400, -			
Avondmaalskosten	€ 150, -			
Bankkosten	€ 80, -			
Diacon	€ 70, -			
Totaal	€ 18.350, -		Totaal	€ 18.350, -

HOOFDSTUK 5 DIACONALE DOELEN 2018-2022:

De komende periode willen we ons richten op een aantal taken welke verdere invulling dienen te krijgen, of waar verdieping aan gegeven dient te worden. Eén van de belangrijkste doelstellingen voor de komende periode is voor onze gemeente het **“*diaconaal gemeente zijn, en uitdragen naar buiten*”**.

Immers niet alleen de diaconie heeft een diaconale taak, maar de gehele gemeente heeft een diaconale missie. Zowel onderling naar elkaar, maar ook naar buiten in de wereld. Dit diaconaal gemeente zijn vormt het hoofddoel voor de komende periode.

5.1 Diaconale doelen:

De volgende beleidsdoelen willen we de komende 4 jaar oppakken:

- **Jeugddiaconaat**

Wat willen we doen:

Momenteel is er een jeugddiakon die (mocht dit verlangt worden) de jeugdsectie vergaderingen bijwoont. De jeugddiakon vangt op deze manier signalen op van financiële moeiten bij jongeren of kunnen dit onderwerp op de agenda plaatsen. Deze vorm willen wij graag voortzetten. Wij vinden het belangrijk dat de jeugd zich bewust wordt van hulpbehoevende mensen en dat de jeugd zich daar sterk voor maakt.

Hoe gaan we dit doen:

Jeugddiaconaat willen we stapsgewijs opzetten. Het is van belang dat we eerst in beeld brengen wat de jeugd voor ideeën, mogelijkheden en talenten heeft, voordat we hier concrete plannen voor kunnen presenteren. Het een en ander is ook in een apart jeugdbeleidsplan opgezet die in de bijlage is opgenomen.

- **Team financieel diaconale kennis**

Wat willen we doen

Het doel is om 3 of 4 diakonen te “specialiseren” in financiële/diaconale hulp binnen de gemeente. Wanneer er financiële moeiten zijn kunnen deze diakonen

de afweging maken welke hulp en welke instanties benaderd moeten worden. Financiële kennis en kennis van de actuele overheid ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving is hierbij een randvoorwaarde. Wij denken in dit kader ook aan de ontwikkelingen op het gebied van onder meer de W.m.o en de Jeugdzorg.

Hoe gaan we dit doen:

De diakenen met enige financiële achtergrond zullen wij hiervoor inzetten. Om deze diakenen te specialiseren is het wellicht mogelijk om deze bijvoorbeeld in overleg met onze landelijke deputaten diaconaat een paar cursussen ten aanzien van dit onderwerp te laten volgen. Ook is contact met de hulpverleners in het veld van groot belang. Eveneens dienen er met de stichtingen duidelijke afspraken te worden gemaakt. Tenslotte is het van belang om informatieavonden van de lokale gemeenten (Gemeente Urk c.q. Gemeente NOP) bij te wonen, zodat inzicht wordt verkregen in de gewijzigde overheidswetgeving.

- **Kerkvervoer**

Wat willen we doen:

Meestal vinden we het gewoon om, wanneer we dat willen, naar de kerk te gaan. Dit is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Er zijn mensen die graag de diensten bijwonen, maar zonder hulp niet naar de kerk kunnen komen. Voor deze broeders en zusters willen wij bezien of er draagvlak is om een soort van kerkvervoer op te zetten.

Hoe gaan we dit doen:

Wij zullen nadenken en peilen of er animo is onder de gemeenteleden welke hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen. Wij zullen na dit onderzoek bezien of er een aantal gemeenteleden bereid zijn om dit op zich te nemen, de diaconie neemt op zijn beurt de coördinatie op zich.

- **Klusteam samenstellen**

Wat willen we doen:

Het vormen van een klusteam om praktische hulp te kunnen verlenen daar waar nodig aan hen die dit zelf niet kunnen of daar waar er geen naaste is die dit voor hen verzorgd.

Ook valt te denken om dit klusteam in te zetten bij eventuele klussen rondom de kerk en/of pastorie om zo de kosten te drukken voor onze gemeente, wellicht behoort een jaarlijkse klusdag tot de mogelijkheden.

Hoe gaan we dit doen:

Wij gaan aan de hand van de ingevulde gavenformulieren die gemeenteleden benaderen om te inventariseren of zij beschikbaar zijn om een aantal klussen in onze gemeente en bij hen die niet in staat zijn om noodzakelijke klussen zelf te kunnen oppakken.

- **Eigen diaconaal doel**

Wat willen we doen:

We gaan meer aandacht geven aan het diaconaat buiten de kerk. Dit mag en gaat ook niet ten koste van de zorg binnen de eigen gemeente. Duidelijk is dat we als kerk formeel het belang van extern diaconaat moeten erkennen. We kunnen het niet alleen overlaten aan goed bedoelende individuele gemeenteleden. Zorgen voor onze naaste in nood behoort tot de essentie van ons kerk zijn, daarom willen we bezien of we een eigen diaconaal doel kunnen steunen.

Hoe gaan we dit doen:

We gaan onderzoeken welke mogelijkheden er zijn in samenwerking met ons landelijk bureau om een eigen diaconaal project op te starten en te bedienen met financiële hulp.

- **Adoptie kinderen.**

Wat willen we doen:

Als diaconie willen we ook de daad bij het woord voegen. Kort gezegd niet alleen praten over helpen van mensen in minderbedeelde situaties maar ook daadwerkelijk doen. De diaconie wil dat proberen te doen onder andere door middel van financiële adoptie van kinderen die in slechte omstandigheden leven in verre landen

Hoe gaan we dit doen:

Via Stichting Woord en Daad is het mogelijk om meerdere kinderen uit arme landen financieel te adopteren, wij zullen met deze stichting een afspraak maken om te komen tot financiële adoptie van een nader te bepalen aantal kinderen.

HOOFDSTUK 6 BIJLAGES

6.1 Bijlagen:

BIJLAGE 1 TAKENLIJST DIACONIE

Onderstaand de taken en activiteiten welke binnen de diaconie zijn georganiseerd:

Taak of commissie
Voorzitter (wisselt twee jaarlijks)
2 ^e voorzitter
Penningmeester
Notulist
Diaken Avondmaal
Diaken Thuis avondmaal
Diaken Verkiezingen
Diaken Voedselinzameling
Diaken kerktelefoon
Diaken Hulpverleningszondag
Diaken Huwelijken
Diaken Bemoedigingskring en bezoekdames
Diaken Looprooster
Diaken Beleidsplan
Diaken ICT (gavenbank, vacaturebank, kerkbladartikelen).
Diaken Kerstpakketten
Diaken Ouderenreis
Diaken Jeugdsectie
Diaken Geldstorting
Diaken Zendingscommissie
Diaken Diaconale les verzorgen (presentatie)
Afvaardigingen KAZ
Afvaardigingen Classis
Afgevaardigde Commissie Oost-Europa
Sorteren Collectebonnen (maandag avond) vast (3 man)
Collectebonnen verkoop (maandagavond) vast

BIJLAGE 2 KERKTELEFOON

Kerktelefoon is bedoeld voor leden van onze gemeente die door ziekte of lichamelijke handicaps niet in staat zijn om de kerkdiensten te bezoeken.

Het beheer van de kerktelefoon is in handen van de diaconie. Deze heeft een kerktelefoon commissie van vier diakenen aangesteld. Zij dragen zorg voor het plaatsen van de kerktelefoon en onderhouden contact met deze broeders/zusters.

Namens onze gemeente is broeder Sjoerd Pasterkamp verantwoordelijk voor het onderhoud van de kerktelefoon. Hij heeft ook plaats genomen in Stichting Kerkomroep Urk. Deze stichting onderhoudt de landelijke contacten en draagt zorg voor het netwerk op Urk.

Aanvraag voor een aansluiting wordt gedaan bij broeder Pasterkamp. Als aan de aanvraag niet wordt getwijfeld kan broeder Pasterkamp direct overgaan tot het plaatsen van een kerktelefoon. Hij geeft dit vervolgens door aan de diaconie. Als de aanvraag wel vragen oproept zal broeder Pasterkamp deze aanvraag voorleggen aan de Kerktelefoon commissie. Zij onderzoeken de aanvraag en nemen namens de diaconie een besluit. Als ook de commissie twijfelt, gaat de aanvraag door naar de kerkenraad. De kerkenraad moet dan een beslissing nemen over de aanvraag.

BIJLAGE 3 JEUGDDIACONAAT BELEIDSPLAN

Jeugddiaconie

Is onderdeel van: Jeugddiaconie sluit aan bij het beleidsplan van en is onderdeel van de diaconie.

Heeft tot doel : Het is belangrijk dat de jeugd zich er van bewust wordt dat er mensen zijn die hulp nodig hebben. Omzien naar elkaar.

Wat is jeugddiaconaat?

Jeugddiaconaat is diaconaal handelen door en voor jongeren.

Er zijn twee vormen van jeugddiaconaat:

1. Diaconaat *dóór* jongeren
2. Diaconaat *vóór* jongeren

1) *Diaconaat dóór jongeren*

Bij diaconaat door jongeren worden in de kerkelijke gemeente kinderen, tieners en jongeren gestimuleerd en begeleid bij het opzetten van diaconale activiteiten. Jongeren kunnen hierdoor ontdekken welke problemen zich afspelen in onze samenleving. Jongeren leren zich te verdiepen in de leefwereld van mensen in een kwetsbare situatie en ervaren waarom het belangrijk is betrokken te zijn bij hun naaste (binnen en buiten de kerkelijke gemeente) en op te komen voor hun rechten. Ze worden uitgedaagd hun steentje bij te dragen aan vermindering van wereldwijde problemen en zich persoonlijk in te zetten voor het behoud van een leefbare aarde.

Hoe zet je *diaconaat dóór jongeren* op?

Jongeren kiezen zelf wat ze willen doen. Diaconaat door jongeren kun je op verschillende manieren opzetten. Belangrijk is het uitgangspunt dat jeugddiaconaat vooral iets van de jongeren zelf is. Hun ideeën, mogelijkheden en talenten staan centraal bij de keuze van de activiteiten. De begeleiders van jeugddiaconaat hebben vooral een stimulerende en coachende rol.

Stapsgewijs opzetten

Jeugddiaconaat kun je stapsgewijs opzetten op alle plekken in de gemeente waar kinderen, tieners en jongeren aanwezig zijn: in kerkdienst, club werk, catechese, maar ook bij activiteiten voor de gehele gemeente en in het diaconale en missionair werk. Denk bijvoorbeeld ook aan het werk van Moldavië/Young. Je kunt ook denken aan het stimuleren van aandacht voor diaconale thema's in de gezinnen en op school. Vaak komt het voor dat jongeren zelf het initiatief nemen door mee te doen aan een wereldwijd project van een diaconale organisatie.

Verankeren in beleid

Jeugddiaconaat opzetten start met het vaststellen van een visie én een goede inventarisatie van wat er al plaatsvindt, zodat je daarbij kunt aansluiten. Door een beleidsmatige aanpak veranker je jeugddiaconaat in de kerkelijke structuur, werk je aan draagvlak en voorkom je dat het een geïsoleerde activiteit wordt.

2) Diaconaat vóór jongeren

Diaconaat voor jongeren richt zich op jongeren die zelf te maken hebben met problemen. Voorbeelden van diaconaat voor jongeren zijn:
Aandacht vanuit de kerkelijke gemeente voor individuele jongeren, die leven in gezinnen waar sprake is van armoede. Bijeenkomsten vanuit het jeugdwerk over preventie bij pesten, verslaving en budgetbeheer. Activiteiten waardoor jongeren uit kwetsbare groepen kunnen deelnemen in kerk en samenleving.

Hoe zet je *diaconaat vóór jongeren* op?

Bij diaconaat voor jongeren is het belangrijk veel te netwerken. Inventariseer welke problemen er leven onder jongeren in de kerk en in de buurt. Spreek hiervoor met begeleiders en betrokkenen, zoals jeugdouders, catecheten, medewerkers zondagschool, ouders en anderen die met jongeren te maken hebben. Leg contacten met maatschappelijke organisaties, zodat bekend is op welke voorzieningen en hulpverlening een beroep gedaan kan worden door jongeren in problematische situaties. Vraag jongeren maatje te worden van bijvoorbeeld jongeren met een verstandelijke, lichamelijke of psychische beperking.

Bouwen aan de gemeente

Diakenen zijn de 'gemeentemannen' bij uitstek. Zij bouwen aan een gemeenschap die vanuit het geloof liefdevol omziet naar anderen. Het gaat daarbij om het praktisch helpen van mensen met sociale, fysieke en materiële moeilijkheden. Het Griekse woord diakonia wijst op dienen, een houding die door de voetwassing wordt onderstreept. Een houding die de gemeente leert van Jezus Christus zelf die op aarde kwam om mensen in nood te dienen. In een ieder van ons moet Christus steeds meer gestalte krijgen (Gal 4:19). Met compassie omzien naar de mensen om ons heen hoort daar helemaal bij! En de diakenen richten zich op het in praktijk brengen daarvan. Ze helpen ons om de daad bij het woord te voegen. Ze

houden zich bezig met vragen als *'hoe brengt de gemeente naastenliefde nu in de praktijk?'* en *'hoe worden wij nu echte navolgers van Christus?'*.

Jong geleerd

De ander dienen zoals Christus ons diende komt je niet vanzelf aanwaaien. Ook onze jongeren niet! Ook hier geldt 'jong geleerd, oud gedaan'. En als er al ambtsdragers zijn die onze jongeren praktijklessen kunnen geven in het omzien naar de ander, dan toch de diakenen wel!

BIJLAGE 4 EEN HANDREIKING VOOR HET TOETSEN VAN ORGANISATIES

Inleiding

Er bestaat een lijst met namen van organisaties die als goede doelen zijn aangemerkt. Daarnaast zijn er nog veel goede doelen die niet op die lijst staan vermeld, maar die (regelmatig) aan diakenen een verzoek doen om financiële ondersteuning. Om diakenen te helpen bij de vraag of deze andere goede doelen voor een diaconale gift in aanmerking komen, hebben de diaconale deputaten van de CGK, GKV en NGK samen als 'Platform diaconale samenwerking' (= PDS) onderstaande criteria ontwikkeld. Het PDS hoopt dat met behulp van deze criteria de beoordeling van een aanvraag eenvoudiger wordt. De criteria bieden diakenen een handreiking bij de beoordeling of een doel voor een diaconale gift in aanmerking komt. Als niet aan alle samenvattende beoordelingscriteria (vier stuks) wordt voldaan, zou een diaconie kritisch moeten overwegen of een financiële ondersteuning wel op zijn plaats is.

Criteria voor de beoordeling

De criteria voor de beoordeling van een aanvraag om (financiële) steun:

- A. Het diaconale en christelijke karakter van de instelling
- B. De betrokkenheid van de gevende en de ontvangende kerkgemeenschap
- C. Transparantie van de organisatie
- D. De bestuurlijke kracht en verantwoording

Deze vier criteria worden hieronder verder uitgewerkt. Elke van de vier criteria sluit af met een samenvattende vraag. Als op de vier samenvattende vragen een positief antwoord gegeven kan worden, dan behoeft er in beginsel geen belemmering te zijn om financiële ondersteuning te geven.

A. Het diaconale en christelijke karakter van de instelling:

1. Is het werk van de instelling diaconaal van aard, m.a.w. is het gericht op gerechtigheid en barmhartigheid om zo zwakke, kwetsbare en arme mensen tot 'hun recht' te laten komen? Met diaconaal wordt bedoeld dat de hulpverlening is gebaseerd op en voortkomt uit de gerechtigheid in Christus die in liefde en barmhartigheid voor de naasten tot uitdrukking komt.

2. Wordt het barmhartigheidswerk verricht vanuit christelijke beginselen en wordt gerechtigheid nagestreefd? Wat is de grondslag van de instelling (gereformeerd, christelijk, niet christelijk) of wordt de hulpverlening door Christus' gemeente ter plaatse uitgevoerd of ondersteund?

3. Komt het werk van de instelling ook ten goede aan niet-christenen? (Nood)hulp geven ongeacht ras, religie, sekse, politieke overtuiging, sociale of etnische afkomst is een Bijbelse opdracht. Projecten/doelen gericht op hulpverlening aan

christenen mogen een streepje voor hebben. Dat mag er echter niet toe leiden dat alleen instellingen worden gesteund die zich uitsluitend richten op hulpverlening aan christenen.

Samenvatting: Staat het diaconale en christelijke karakter van de instelling buiten twijfel? Ja, ga verder met B. Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

B. Betrokkenheid van de gevende en de ontvangende kerkgemeenschap:

4. Wordt in de hulpverlening samenwerking gezocht met de lokale christelijke kerk(en) of wordt de samenwerking door de hulpverlening bevorderd? Samenwerking met andere lokale kerken bevordert de gemeenschap der heiligen en benadrukt de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

5. Is er voldoende draagvlak aanwezig of te verkrijgen in de eigen kerkelijke gemeente voor de activiteiten van de hulpverlenende instelling? Des te dichter een organisatie bij de kerkelijke gemeente staat, des te meer betrokken de leden van de gevende kerkgemeenschap zullen zijn.

6. Zijn leden van de kerkelijke gemeente betrokken bij het bestuur van de instelling? Als leden van de kerkelijke gemeente betrokken zijn bij het bestuur, dan bevordert dat de toegang tot informatie over de aard en doelstelling van de hulpverlening.

7. Wordt het diaconale bewustzijn van de eigen kerkelijke gemeente opgebouwd door de hulpverlening? Laat de instelling aan de kerkelijke gemeente verslag doen over de besteding van de ontvangen gelden en vraag de gemeente voorbede te doen. Concretiseer de hulpverlening door foto's, verslagen van activiteiten, contactmogelijkheden.

Samenvatting: Is er voldoende betrokkenheid en draagvlak bij de gevende en bij de ontvangende kerkgemeenschap aanwezig c.q. te verkrijgen? Ja, ga verder met C. Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

C. Transparantie van de organisatie:

8. Is de doelstelling van de hulpverlening concreet en is aangegeven wat de doelgroep is? De doelgroep dient vooral de zogeheten gemarginaliseerden in de gemeenschap/samenleving te zijn (vrouwen, kinderen, hiv/aidsslachtoffers, daklozen, vluchtelingen).

9. Is er een CBF- of Rfb-keurmerk en wordt de instelling ook al gesubsidieerd door de overheid? De keurmerken van CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) en van Rfb (Raad voor financiële betrouwbaarheid) garanderen dat de instelling transparant is met betrekking tot bestuur en financiën. Anderzijds is een CBF-keurmerk geen garantie voor efficiency.

10. Zijn giften de belangrijkste inkomsten van de instelling of ontvangt de instelling ook (in belangrijke mate) subsidie of overheidssteun? Diaconieën zouden zich bij voorkeur moeten richten op organisaties die geen of weinig subsidie ontvangen.

11. Bestaat er duidelijkheid over de overheadkosten en de hoogte van de directie salarissen? Welk gedeelte van de inkomsten wordt aan overheadkosten e.d. besteed en wat is het niveau van de directie salarissen? Welk gedeelte van de inkomsten komt ten goede aan de directe hulpverlening?

Samenvatting: Bestaat er voldoende duidelijkheid over de doelstelling, de inkomsten en de besteding van de gelden en is de verzoekende instelling kostenbewust? Ja, ga verder met D. Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

D. Bestuurlijke kracht en verantwoording

12. Is er voldoende deskundigheid/professionaliteit binnen de (leiding van de) instelling en hoe solide is de bestuurlijke organisatie?

13. Vindt er periodiek toetsing en evaluatie plaats van het uitgevoerde beleid?

14. Wordt er verantwoording afgelegd over de doelmatigheid en effectiviteit van de hulpverlening?

Om antwoord op deze vragen te krijgen, is het raadzaam een jaarverslag van de instelling te bestuderen, vooral het hoofdstuk over het bestuur.

Samenvatting: Wordt de verzoekende instelling volgens economische principes gemanaged? Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

BIJLAGE 5 FINANCIËLE ONDERSTEUNING DOOR DE DIACONIE

In de praktijk vinden mensen het erg moeilijk om met hun financiële problemen aan te kloppen bij de diaconie. Eén van de redenen daarvan is de onbekendheid die bestaat rond het inroepen van hulp van de diakenen. Dat is jammer. Want vaak wordt hulp nog wel eens te laat ingeroepen. Er kunnen dan bijvoorbeeld situaties zijn ontstaan waarin al sprake is van (hoog) opgelopen schulden, waardoor de mogelijkheden tot hulpverlening minder groot zijn dan wanneer de diaconie op een eerder moment was benaderd.

In welke situaties kunt u de diaconie benaderen voor financiële ondersteuning?

U kunt de diaconie al benaderen als er sprake is van financiële zorgen. Dit kan zijn wanneer u plotseling voor (onvoorziene) uitgaven komt te staan die u zelf niet kunt betalen. Het kan ook zijn dat u merkt dat de maandelijkse inkomsten niet langer toereikend zijn om alle kosten te betalen. Ook kan het voorkomen dat u al veel schulden heeft moeten maken om aan uw financiële verplichtingen te kunnen voldoen en u niet meer in staat bent om deze schulden af te lossen. Wij willen graag benadrukken dat het van groot belang is om de diaconie tijdig in te schakelen. Het liefst vóórdat u schulden heeft moeten maken, zodat wij u in een zo vroeg mogelijk stadium behulpzaam kunnen zijn.

Hoe kunt u de hulp inroepen van de diaconie?

Voor financiële ondersteuning kunt u telefonisch, schriftelijk of per e-mail contact opnemen met één van de diakenen. Dat kan uw wijkdiaken zijn, maar ook de voorzitter van de diaconie of één van de andere diakenen. Ook kunt u de hulp van de diaconie inroepen via de dominee of wijkouderling.

Hoe gaat het dan verder?

Nadat uw aanvraag is ontvangen zal zo spoedig mogelijk contact met u worden opgenomen. Meestal door een diaken uit uw eigen wijk. Vaak wordt in dat gesprek een afspraak met u gemaakt om de situatie te bespreken. Deze afspraak kan bij u thuis plaatsvinden of op een andere locatie indien u dit wenst. Tijdens dit gesprek, waarbij meestal twee diakenen aanwezig zullen zijn, wordt uw situatie besproken. Afhankelijk van uw problemen zullen de diakenen beoordelen in hoeverre wij als diaconie u verder kunnen bijstaan en in hoeverre het eventueel noodzakelijk is om andere instanties in te schakelen. In het eerste gesprek wordt meestal een vervolgspraak gepland.

Wat kan de diaconie voor u doen?

Vaak wordt in overleg met u een overzicht opgesteld van de maandelijkse inkomsten en de maandelijkse kosten om een goed inzicht te krijgen in uw situatie. Ook wordt gekeken of er mogelijkheden bestaan om bijvoorbeeld (aanvullende) uitkeringen of subsidies te ontvangen. De uitkomst kan leiden tot

een tijdelijke geldelijke ondersteuning door de diaconie, inschakeling van andere instanties of een combinatie van beide. In principe is een bijdrage van de diaconie niet structureel maar tijdelijk. Instanties die bijvoorbeeld ingeschakeld kunnen worden zijn bijvoorbeeld stichting "Hulp en Steun" of een maatschappelijk werker die u begeleidt uw financiële huishouding weer op orde te krijgen. Kortom, in nauw overleg met u willen we zoeken naar de beste oplossing, waarbij niet alleen de nood op korte termijn wordt gelenigd, maar ook naar een oplossing voor de langere termijn wordt gezocht.

Hoe vertrouwelijk worden mijn gegevens behandeld?

Uw gegevens worden met de grootste zorgvuldigheid behandeld en blijven strikt geheim. In notulen en andere vastleggingen wordt uw naam niet vermeld, zodat buiten de diakenen niemand weet dat u ondersteuning van de diaconie ontvangt.

BIJLAGE 6 DOELEN WELKE ER DOOR DE JAREN HEEN DOOR DE DIACONIE ZIJN BEREIKT.

De volgende doelen hebben we opgezet en wij zullen deze verder als blijvend beleid van onze diaconie uitvoeren:

- Het invoeren en inrichten van een gavenbank.
- Diaconaat bespreekbaar maken binnen de secties en kerkenraad.
- Informeren, communiceren en bemoedigen bezoekdames en bemoedigingskring.
- Diaconaal huisbezoek.
- Gemeente meer betrekken bij het diaconaat.
- Verzorgen les diaconaat bij de catechisatie.

CGK Ichthus-Urk, juli 2018

Diaconie CGK Ichthus-Urk.

