

BELEIDSPLAN DIACONIE 2014 – 2017



Aldus vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 2014

Datum vaststelling diaconie: 6 mei 2014

Preses

Scriba

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
VOORWOORD	3
HOOFDSTUK 1 INLEIDING.....	4
1.1 Diaconaal beleidsplan	4
1.2 Indeling beleidsplan.....	5
HOOFDSTUK 2 WAAROM EEN DIACONAAL BELEIDSPLAN?	6
2.1 Grondslag en doelstelling van de diaconie	6
2.2 Diaconale pijlers	7
HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE DIACONIE	9
3.1 Organisatie diaconie.	9
3.2 Invulling diaconale pijlers.	9
HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING 2010-2013	13
4.1 Evaluatie beleidsvoornemens	13
4.2 Financiële evaluatie:	16
HOOFDSTUK 5 BELEIDSVOORNEMENS 2014 – 2017	18
BIJLAGEN	21
BIJLAGE 1 TAKENLIJST DIACONIE.....	22
BIJLAGE 2 GAVENBANK	23
BIJLAGE 3 KERKTELEFOON.....	24
BIJLAGE 4 JEUGDDIACONAAAT BELEIDSPLAN	25
BIJLAGE 5 INSTRUCTIE VOOR DE ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE CGK ICHTHUS-URK	28
BIJLAGE 6 EEN HANDREIKING VOOR HET TOETSEN VAN ORGANISATIES.....	31
BIJLAGE 7 FINANCIËLE ONDERSTEUNING DOOR DE DIACONIE	34

VOORWOORD

Voor u ligt een herziening van het beleidsplan diaconie. Het eerste beleidsplan voor onze Ichthus gemeente is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 25 juni 2010. Na een looptijd van 4 jaar is het tijd om het beleidsplan te herzien, de destijds gestelde doelen te evalueren en tevens nieuw beleid te maken voor de komende 4 jaar.

Wij hebben eveneens te maken met een situatie waarin steeds meer aanspraak gemaakt wordt op de diaconieën, immers de “verzorging” vanuit de overheid neemt af. Dit vraagt nieuw beleid van de diaconie. Steeds meer taken die nu nog onder de zorg van de Rijksoverheid vallen komen steeds meer bij de plaatselijke gemeenten te liggen. Dit alles uiteraard ingegeven vanuit de bezuinigingsplannen van de overheid. Dit heeft uiteindelijk impact op de burger, die waarschijnlijk minder zorg ontvangt. Het wetsvoorstel ten aanzien van de wijzigingen in de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) vanaf 2015 is overigens op dit moment nog niet aangenomen door de Eerste Kamer. De Tweede Kamer heeft al wel ingestemd met het wetsvoorstel voor de nieuwe Wmo. De Jeugdzorg wordt vanaf 2015 ondergebracht bij de plaatselijke gemeenten.

In dit beleidsplan zetten wij het beleid van de diaconie uiteen, onder meer rekening houdend met de actuele ontwikkelingen omtrent het overheidsbeleid (Wmo, Jeugdwet). Tevens gaan wij de in 2010 gestelde doelen in dit beleidsplan evalueren en waar nodig bijstellen voor de komende jaren.

Wij wensen u tenslotte veel leesplezier toe.

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De taak van de diaconie staat in de kerkorde van de Christelijke Gereformeerde Kerken als volgt omschreven:

“...De ambtelijke opdracht van de diakenen is gelden en goederen in te zamelen ter voorziening in de nood van de behoeftige, deze getrouw en ijverig naar gelang van de behoefte, na onderling overleg, te besteden, de bedrukten te bezoeken en te vertroosten en te bevorderen dat de ter beschikking gestelde middelen goed worden gebruikt. Van hun beleid hebben zij rekening en verantwoording te doen aan de gehele kerkenraad en desgevraagd kunnen zij dit doen aan de leden van de gemeente op een door de kerkenraad vast te stellen tijd en wijze...”

De kerkorde geeft aan dat:

- 1) De diaconie beleid voert. Beleid wordt in deze gedefinieerd als: *“het nemen van beslissingen, ten einde bepaalde doelstellingen te realiseren, met behulp van de beschikbare middelen, binnen een realistisch tijdbestek”*.
- 2) Het beleid gebaseerd moet zijn op de grondslag en doelstelling van de diaconie.
- 3) De diaconie aan de kerkenraad verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en eventueel aan de gemeente.

De vraag of er een beleidsplan is, wordt dan ook bij een kerkvisitatie gesteld.

1.1 Doelen diaconaal beleidsplan

Het beleidsplan heeft tot doel om de achterliggende periode te evalueren en om doelen te stellen voor de voorliggende periode. Het beleidsplan is hierdoor geen eenmalig proces, maar wordt bijgesteld en aangevuld en uiterlijk iedere vier jaar opnieuw ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd.

De financiële boekhouding van de diaconie wordt jaarlijks door een afvaardiging van de kerkenraad gecontroleerd. Dit valt verder buiten de reikwijdte van het beleidsplan. Bij deze controle wordt niet gesproken over en geen inzicht gegeven in de persoonlijke diaconale situaties binnen de gemeente.

Het beleidsplan geeft inzicht in en duidelijkheid over de doelen die de diaconie wil bereiken en in welk tempo de diaconie dit zal uitvoeren, communiceren en invoeren in onze gemeente.

Plannen maken is één, deze plannen ook uitvoeren is twee. Als diaconie kunnen we zaken voorbereiden en als voorstel aan de kerkenraad voorleggen. Het uitdragen en uitvoeren hiervan komt bij ons allen als kerkenraad en gemeente te liggen.

1.2 Indeling beleidsplan

Dit beleidsplan is als volgt opgebouwd:

- Waarom een diaconaal beleidsplan? (hoofdstuk 2)
- Organisatie en taken diaconie (hoofdstuk 3)
- Verantwoording 2010-2013 (hoofdstuk 4)
- Beleidsvoornemens 2014-2017 (hoofdstuk 5)

HOOFDSTUK 2 WAAROM EEN DIACONAALE BELEIDSPAN?

Beleid wordt opgesteld door het maken van een aantal keuzes over wat we willen bereiken, hoe we dit willen gaan bereiken, wie hier bij betrokken moet worden en binnen welke tijd we dit willen bereiken. Een beleidsplan moet altijd gegrond zijn op de grondslagen en doelstelling van de diaconie en in lijn zijn met de Bijbel. In de Bijbel wordt immers een duidelijke opdracht aan de diaconie gegeven. In dit hoofdstuk zal verder op deze onderwerpen worden ingegaan.

2.1 Grondslag en doelstelling van de diaconie

Oorspronkelijk betekent '*diakona*' in het Grieks het bedienen aan tafel, het voorzien in iemands levensbehoeften en persoonlijke dienst en hulpverlening. Het accent bij dit woord ligt in het gegeven dat het gericht is op de persoon van de ander (Handelingen 2:45; 4:34 en 6:1-6). Diaconaat wordt verricht om Christus' wil en in Zijn Naam. Het is het doen van barmhartigheid en gerechtigheid, door **om te zien naar, op te komen voor** en te handelen **ten dienste van** de 'arme' naaste.

In de Bijbel is geen taak- of functieomschrijving te vinden voor de diaconie. Er wordt wel een diaconale taak voor de gehele gemeente gegeven: "*de liefde van Christus zichtbaar maken*". Ook in het bevestigingsformulier voor ouderlingen en diakenen kunnen we lezen dat dezen: "*de heiligen toe moeten rusten tot dienstbetoon tot opbouw van het lichaam van Christus*" en de diakenen in het bijzonder: "*het vervullen van de dienst der liefde tot de naaste*". De diakenen trachten leiding te geven aan de gemeente bij het volbrengen van die taak tegenover de naaste. De ideeën en de uitvoering daarvan moeten primair bij de gemeente liggen, de taak van de diaconie is opwekken en aansturen, dat is: initiëren, stimuleren en coördineren van de gemeenteleden in het diaconaal gemeente zijn.

Het is dus een onjuiste opvatting, dat het diaconale werk in de gemeente enkel en alleen door diakenen wordt verricht. Nu is veel diaconaal werk in het bijzonder aan de diakenen toevertrouwd. Als ambtsdrager mogen zij namens de Heere Jezus Christus iets laten zien van Zijn barmhartigheid. Het diaconaat is echter niet een zaak van de diakenen alléén. Het diaconaat is een gave van de Heere Jezus Christus aan Zijn gemeente. Het is de gemeente die het onderling dienstbetoon mag en zelfs moet beoefenen. De diaconie mag dit de gemeente *niet* ontnemen door het diaconale werk de gemeente uit handen te nemen. In Efeze 4:12 staat dat onder andere de diakenen er zijn "*om de heiligen toe te rusten tot dienstbetoon, tot opbouw van het lichaam van Christus*". **De taak van de diaconie is daarom een toerustende, voor de gehele gemeente!**

In de Bijbel staan veel gedeelten die in het bijzonder betrekking hebben op de diaconale roeping van de gemeente. In de eerste hoofdstukken van het boek Handelingen lezen we hoe de gemeenteleden hun vermogen aan elkaar ten dienste stellen. In Handelingen 6 worden speciaal ambtsdragers aangesteld, omdat een diaconale taak in de verdrukking dreigt te komen. In dit Bijbelgedeelte wordt

hier echter niet expliciet over diakenen gesproken, wel lezen we in 1 Timotheüs 3: 8-12 voorwaarden, waaraan diakenen moeten voldoen. Daar is dus sprake van enige ambtelijke aandacht voor het diaconaat.

Duidelijk blijkt, dat het diaconaat een kenmerk van de gemeente is. Het onderlinge dienstbetoon kan in de gemeente niet worden gemist. In de diaconale toerusting mag de diaconie aan de gemeente laten zien, hoe de diaconale roeping behoort tot Bijbels getuigenis. Zij mag de gemeente stimuleren tot Bijbelse bezinning met betrekking tot deze diaconale roeping. Hier ligt immers de basis: in ons diaconaal bezig zijn moeten wij ons altijd weer richten naar wat Gods Woord ons te zeggen heeft.

2.2 Diaconale pijlers

Het diaconaat is grofweg onder te verdelen in vier onderdelen. Deze onderdelen vormen ieder een pijler met een eigen taak en verantwoordelijkheid binnen de organisatie van de diaconie.

1. Diaconaat en eredienst

In de erediensten bestaat het diaconaat vooral uit het voorbereiden en verzorgen van de tafels van het Heilig Avondmaal en het inzamelen en verwerken van de diverse collecten. De diaconale en maatschappelijke roeping van de kerk is onlosmakelijk verbonden met de eredienst, die het hart is van het gemeente-zijn. De diaconale en maatschappelijke roeping staat niet los van de verkondiging van het woord en de beleving van het geloof in de eredienst, maar vormt daarvan een wezenlijk onderdeel. Het geestelijk karakter van het diaconaat en het werk van de diakenen komt juist in de eredienst naar voren.

2. Diaconaat in de gemeente

Omzien naar elkaar en als leden van de gemeente elkaar van dienst zijn en helpen bij zorgen en problemen hoort bij de gemeente. De diaconale en maatschappelijke roeping is namelijk onlosmakelijk verbonden met het gemeentelijk leven van de gemeente van Christus. De gemeente mag en moet aan deze roeping gestalte geven. Het helpen van gemeenteleden in sociale en maatschappelijke problemen is daarom van betekenis. De gemeente heeft ook leiding nodig bij de uitoefening van deze roeping. Zij mag daartoe ook worden bemoedigd en vermaand. Dat is in elk geval ook een verantwoordelijkheid van de diaconie.

3. Diaconaat in de samenleving

De gemeente heeft oog voor al haar medemensen welke hulp nodig hebben. Zij wil hen barmhartigheid bewijzen en vanuit Gods gerechtigheid voor hen opkomen en met hen optrekken. Plaatselijk wordt hiertoe samengewerkt met de diaconieën van andere kerken.

4. Diaconaat in de wereld

Het helpen van kerken wereldwijd om aan de diaconale roeping gehoor te geven en het (financieel) helpen bij rampen is ook een taak en roeping van de gemeente. Ook de zorg voor de schepping in het kader van het Bijbelse begrip rentmeesterschap is een belangrijk aspect.

Hoe de diaconie inhoud geeft aan deze vier pijlers staat hierna beschreven.

HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE DIACONIE

In dit hoofdstuk willen we graag uiteenzetten hoe de diaconie is georganiseerd en hoe invulling wordt gegeven aan de eerder genoemde diaconale pijlers.

3.1 Organisatie diaconie

Jaarlijks treedt er een aantal broeders af en worden er middels verkiezing en bevestiging, nieuwe diakenen aangesteld. De diakenen zijn verdeeld over de 6 secties binnen onze gemeente, waarbij iedere sectie bestaat uit tenminste twee diakenen.

Door het toedelen van de diakenen aan de afzonderlijke secties, kan er uitwisseling van informatie zijn en afstemming van zaken plaats vinden binnen de sectie op het pastorale en diaconale terrein. De diaconie zelf vergadert minimaal maandelijks. De vergaderingen worden genotuleerd.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met daarin de taak en rolverdeling van de diaconie.

De diaconie heeft geen verantwoordelijkheid voor het financiële beheer van de kerkelijke gelden, uitgezonderd de eigen diaconale begroting, het inzamelen en storten van collectegelden en het distribueren van collectebonnen. Het beheer van de gehele kerkelijke begroting berust bij de “Taak Financiën” onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur Beheerszaken.

3.2 Invulling diaconale pijlers

De taken en activiteiten van de diaconie zijn te verduidelijken op basis van de 4 eerder genoemde pijlers in het voorgaande hoofdstuk.

3.2.1 Diaconaat in de eredienst

- **Collecteren.** De bekendste taak in de eredienst is wel het collecteren tijdens de diensten. Hiertoe wordt jaarlijks een collecterooster vastgesteld door de kerkenraad. Enkele malen per jaar wordt er een collecte gehouden voor een bijzonder doel. Dit kan zijn de hulpverleningszondag, Hulp aan Oost-Europa of voor een ramp. Maandelijks wordt er een collecte gehouden welke bestemd is voor de diaconie.
- **Heilig Avondmaal.** Het voorbereiden en bedienen van de tafels van het Heilig Avondmaal is een bijzondere taak voor de diaconie. Voor het ordelijk laten verlopen van het avondmaal is een avondmaal reglement vastgesteld door de diaconie. Op verzoek kan dit reglement worden ingezien.
- **Verkiezingen.** De diaconie bereidt de jaarlijkse ambtsdragerverkiezingen voor. De taken hierin zijn planning, afkondigingen, uitnodigingen, opstellen verkiezingsgids en het organiseren van de daadwerkelijke verkiezingen. Hiervoor is een reglement vastgesteld, wat op verzoek is in te zien.

3.2.2 Diaconaat in de gemeente

Binnen de eigen gemeente is de diaconie op meerdere zichtbare en niet zichtbare manieren actief. De volgende activiteiten worden door de diaconie verricht binnen de eigen gemeente:

- **Ziekenbezoek.** De diaconie zal met regelmaat op bezoek gaan bij zieke broeders en zusters in de gemeente om hen te bemoedigen. Daar waar sprake is van financiële moeiten, kan de diaconie de gemeenteleden hierin bijstaan.
- **Ouderenreis.** Jaarlijks wordt in het voorjaar een reis georganiseerd voor de ouderen in onze gemeente en andere belangstellenden. De diaconie zorgt ook voor de begeleiding tijdens de reis.
- **Ouderenbezoek.** Ouderen in de gemeente worden bezocht door de diaconie. De aanleiding hiertoe is niet vanwege ziekte of moeilijkheden, maar ook om de broeders en zusters op leeftijd te ontmoeten, te ondersteunen en te bemoedigen.
- **Rouwbezoek.** Korte tijd na een begrafenis worden de nabestaanden bezocht en wordt er een cd van de rouwdienst overhandigd. Tevens wordt er geïnformeerd of de nabestaanden het financieel kunnen redden. Na verloop van 2 tot 3 maanden wordt een volgend bezoek gebracht waarbij ook nagegaan zal worden of er (financiële) hulp nodig is.
- **Welkomstbezoeken.** Bij intreden van nieuwe leden binnen de gemeente wordt op enig moment samen met een ouderling een welkomstbezoek gebracht. De taak van de diaconie bestaat vooral in het kennismaken met de nieuwe broeders en zusters en het peilen van hun mogelijk in te zetten gaven voor de gemeente. Hiertoe wordt een gavenformulier overhandigd. Ook wordt gewezen op de kerkelijke bijdragen, zoals de vaste vrijwillige bijdrage en de bouwsteenactie. De desbetreffende machtigingsformulieren worden overhandigd. Tenslotte worden nieuwe leden ook geïnformeerd over het lidmaatschap van het kerkblad. De diaconie bewaakt dat de machtigingsformulieren ten aanzien van de bijdragen en het kerkblad tijdig worden geretourneerd. Dit vormt tevens een maandelijks agendapunt van de diaconie, waarbij actie wordt ondernomen op niet geretourneerde formulieren. Overigens brengt de diaconie ook bezoek aan pasgetrouwde stellen, waarbij de desbetreffende formulieren eveneens worden overhandigd (voor zover van toepassing, in het geval er bijvoorbeeld nog geen bijdrage wordt gegeven).
- **Financiële hulp.** Financiële steun wordt gegeven in situaties waarbij de noodzakelijke uitgaven van de aanvrager tijdelijk hoger liggen dan de inkomsten. Bij financiële steun zal de diaconie ook ondersteunen bij het structureel op orde krijgen van de financiën. Hierbij zal, wanneer nodig, samen gewerkt worden met Stichting Hulp en Steun. Achter iedere diaconale hulpvraag zit veelal ook een pastorale kant. In dit kader zal de diaconie zo nodig contacten onderhouden met de wijkouderling en het pastorale team. Voor het verlenen van financiële hulp is een aantal

richtlijnen opgesteld welke worden gehanteerd voor het beoordelen van de noodzaak. Dit zijn algemene richtlijnen welke in meerdere kerkverbanden worden gehanteerd. Op verzoek zijn deze richtlijnen voor inzage beschikbaar.

- **Gavenbank.** Om de gaven van de broeders en zusters optimaal te benutten in het gezamenlijk gemeente wezen houdt de diaconie een gavenbank bij. Hierin worden de leden bijgehouden, met hun opgegeven gaven, via het gavenformulier. Bij ontstane vacatures binnen de gemeente kan de gavenbank worden geraadpleegd en leden met specifieke gaven worden benaderd voor hun inzet. Uit de gavenbank blijkt eveneens wat iemand zoal voor taken doet binnen de gemeente. Doel is om ieder zijn eigen inbreng te laten geven in het samen gemeente zijn. In bijlage 3 is omschreven hoe hier verdere invulling aan wordt gegeven.
- **Kerktelefoon.** Kerktelefoon is beschikbaar voor het volgen van de kerkdiensten op afstand. De diakenen komen periodiek op bezoek om de collectebusjes te legen en om contact te onderhouden met de broeders en zusters. In bijlage 3 is opgenomen hoe dit georganiseerd is en hoe een eventuele aanvraag verloopt.
- **Bezoekdames.** Omzien naar elkaar moet een centraal thema zijn binnen onze gemeente. De zusters die de bezoekdames vormen mogen daarin een belangrijke schakel zijn. Gemiddeld bestaat de groep uit ongeveer 20 zusters. Zij brengen in tweetallen hun bezoeken waarbij zij eventueel een kleinigheidje kunnen aanbieden namens onze gemeente. Twee zusters verzorgen de verdeling van adressen en zijn het aanspreekpunt van de diaconie. De diaconie op zijn beurt heeft een broeder aangewezen die vanuit de diaconie contacten onderhoudt met de bezoekdames. Binnen de groep van zusters wijzen zij zelf een penningmeesteres aan. Elk jaar vindt er een gezamenlijke vergadering plaats waarin plaats is voor het uitwisselen van ervaringen en waar eventueel onderling kan worden overlegd over situaties vanuit de gemeente. De diaconie is verantwoordelijk voor het samenroepen en leiden van deze vergadering.

3.2.3 Diaconaat in de samenleving

Op meerdere terreinen is de diaconie betrokken bij de directe samenleving. Op de volgende manieren wordt hier invulling aangegeven:

- **Gezamenlijke Diaconieën.** De kerk is helaas op veel punten ernstig verdeeld en echte eenheid is daarom vaak niet aanwezig. Ook in onze eigen plaats moeten wij concluderen dat dat de praktijk is. Wij zijn daarom dankbaar als diaconie dat ongeveer 80 % van de kerkelijke richtingen op Urk zich op diaconaal gebied probeert te onderscheiden en zoekt naar een vorm van samenwerking waarin wordt gezocht naar gemeenschappelijke zaken die samen kunnen worden aangepakt. U kunt dan denken over zaken als de WMO, samenwerking met Stichting Waypoint, Stichting Hulp en Steun en de voedselbank Nop/Urk. Belangrijke maatschappelijke

organisaties en/of vraagstukken die een gezamenlijke aanpak verdienen of nodig hebben. De samenroepende gemeente wisselt bij toerbeurt. De roepende kerk regelt de agenda en leidt de vergadering.

3.2.4 Diaconaat in de wereld

- **Oost-Europa Comité.** Onze gemeente is vertegenwoordigd in het plaatselijke comité OE. Hierbij wordt hulp geboden aan onze naasten in vooral de Oekraïne. Jaarlijks wordt er per kerklid een bijdrage betaald aan de organisatie, waarvan hulpprojecten georganiseerd worden.
- **Financiële steun diverse projecten.** Maandelijks ontvangen we diverse aanvragen voor steun aan verschillende projecten. De projecten welke voorzien in een diaconaal doel worden gesteund met een gift. Hiertoe is een aantal criteria opgesteld waar de aanvragen aan worden getoetst. Dit zijn:
 1. Is het geld echt nodig?
 2. Is het in overeenstemming met onze diaconale opdracht?
 3. Past het in ons uitgavenpatroon?
 4. Krijgt het diaconale geld ook een diaconale bestemming?
 5. Past de identiteit van de instelling bij onze gemeente?
 6. Kan men als organisatie rekening en verantwoording afleggen over de bestede gelden?

Wanneer hieraan wordt voldaan, wordt er een financiële bijdrage overgemaakt. Een register wordt bijgehouden wanneer welke organisatie een bijdrage heeft ontvangen.

Naast de hulpverlening in de eigen gemeente en de projecten welke we zelf als gemeente organiseren, worden er ook via het landelijke diensten bureau van de CGK in Veenendaal diverse diaconale projecten geleid en ondersteund. Het gaat hierbij onder andere om projecten in Amerika, Azië, Midden Oosten, Afrika en Europa. Door de jaarlijkse afdrachten landelijke kerkelijke kassen wordt hier ook door onze gemeente in bijgedragen.

Op de internetlocatie: <http://www.cgk.nl/index.php?projecten-1> kunt u meer informatie vinden over de diverse projecten waar door middel van de afdracht LKK aan wordt bijgedragen.

HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING 2010-2013

In het voorgaande beleidsplan is een aantal beleidsdoelen opgenomen waarmee we als diaconie aan het werk gegaan zijn. Per beleidsdoel geven we een korte terugblik over de genoemde doelen. Verder worden kort de uitgaven van de afgelopen jaren verantwoord.

4.1 Evaluatie beleidsvoornemens

Invoeren en inrichten van een Gavenbank

Wat hebben we gedaan:

De diaconie legt tijdens welkomstbezoeken uit wat de gavenbank inhoud. Dit betreft nieuwe gemeenteleden die zijn overgekomen uit een ander kerkverband of die leden die tot geloof zijn gekomen en zich bij onze kerk wilden aansluiten. De diaconie geeft eveneens aan wat het belang is om die gaven die ieder mens bezit ook in te zetten voor Gods Koninkrijk. De nieuwe gemeenteleden krijgen bij dit bezoek een gaven formulier overhandigd, zodat ze kenbaar kunnen maken welke gaven ze bezitten en welke niet.

Wat hebben we bereikt:

Er is een gavenbank, waarbij inzicht is in de gaven van de verschillende gemeenteleden. Bij vrijgevallen vacatures kunnen die desbetreffende broeders en zusters worden benaderd die daarvoor de specifieke gaven hebben.

Hoe gaan we hier verder mee:

Op dit moment wordt van de gavenbank nog niet veel gebruik gemaakt. Het doel is om de gavenbank meer onder de aandacht van de gemeenteleden te brengen, alsmede de secties en kerkenraad. Het idee is dat er nog onnodig veel taken bij een beperkte groep gemeenteleden liggen, terwijl deze ook over de gehele gemeente verdeeld kunnen worden.

Diaconaat bespreekbaar maken binnen sectie en kerkenraad alsmede de gehele gemeente

Wat hebben we gedaan:

Ouderlingen en diakenen zullen elkaar tegenkomen in hun ambtswerk. Niet als concurrenten, maar als dienaren die elkaar aanvullen en kunnen versterken. Het is daarom belangrijk van elkaar te weten waar je verantwoordelijk voor bent. De verantwoordelijkheid van de diakenen wordt in de sectie vergaderingen onder de aandacht gebracht en geeft te kennen waar er in de wijk problemen zijn. Ook worden de ouderlingen er op gewezen dat als zij problemen signaleren welke onder de verantwoordelijkheid vallen van de diaconie dat zij dit zullen rapporteren aan de sectie diakenen. Wij hebben de diaconale aspecten in de sectie vergaderingen aangegeven en zullen dit blijven doen. Ook verschijnt er regelmatig een artikel in het kerkblad om de gemeente van informatie te voorzien ten aanzien van de taken van de diakenen. De drempel om met de hulpvraag naar de diaconie te gaan willen wij zo laag mogelijk houden.

Wat hebben we bereikt:

Wij hebben ervaren dat de diaconie in een eerder stadium wordt ingelicht bij financiële problemen, maar ook ten aanzien van andere diaconale zaken op het gebied van naasten hulp in en buiten de gemeente.

Hoe gaan we hier verder mee:

Wij continueren ons beleid ten aanzien van de informatievoorziening voor wat betreft de diaconale taken binnen de secties, kerkenraad en de gehele gemeente. Bij sommige ambtsdragers ervaren wij soms nog een stuk onbekendheid met de diaconale taken. Wij vinden het tevens van belang om de diaconale werkzaamheden blijvend onder de aandacht te brengen binnen de secties en kerkenraad, doordat de samenstelling van de kerkenraad jaarlijks wisselt.

Informereren, communiceren en bemoedigen zusterkring en bemoedigingskring:

Wat hebben we gedaan:

Binnen de diaconie is een broeder aangesteld die het aanspreekpunt is tussen de diaconie en de bemoedigingskring en bezoekdames. Dit met als doel om de communicatie te verbeteren en de lijnen kort te houden.

Wat hebben we bereikt:

Wij ervaren kortere lijnen en vangen eerder signalen op van gezinnen met een diaconale hulpvraag. Hierdoor kunnen wij eerder diaconaal ondersteunen. Tevens vindt er jaarlijks een samenkomst plaats met de diaconie, bemoedigingskring en bezoekdames. De uitgewisselde ervaringen zijn positief.

Hoe gaan we hier verder mee:

Gezien de positieve ervaringen blijft de diaconie een vast aanspreekpunt houden die de communicatie en contacten onderhoud.

Diaconaal huisbezoek (2010-2013)**Wat hebben we gedaan:**

Wij hebben als diaconie de taak om gezinnen waar financiële moeiten zijn en oudere broeders en/of zusters regelmatig te bezoeken, alsmede de weduwen en weduwnaars. Eveneens worden welkomstbezoeken gebracht tezamen met een ouderling. Wij hebben hier concrete invulling aangegeven en gaan bij menig gemeentelid langs.

Wat hebben we bereikt:

Wij hebben bereikt dat diegene die hulpbehoevend is/was inzag dat de diaconie naar hen omziet en hen steunt in moeilijke tijden, dit natuurlijk in samenspraak met de wijkouderling. Eveneens zijn nieuwe leden op de hoogte van de taken en "verplichtingen" die van hen worden verwacht als ze lid willen worden van onze gemeente.

Hoe gaan we hier verder mee:

Dit punt betreft een voortdurende taak van de diaconie en wij blijven dit continueren.

Gemeente meer betrekken bij het diaconaat (2010-2013)**Wat hebben we gedaan:**

Het informeren van gemeenteleden ten aanzien van het diaconaat, onder meer via het kerkblad, de website, de leestafel en het prikbord in de Ichthushof, de nieuwsbrief en informatie bulletins. Regelmatig worden binnengekomen publicaties, informatie bulletins en andere actuele informatie op de hiervoor vermelde wijze onder de aandacht van de gemeente gebracht.

Wat hebben we bereikt:

De gemeente op een actieve wijze betrekken bij het diaconaat en oproepen tot hulp aan de naaste in nood.

Hoe gaan we hier verder mee:

Wij blijven dit beleid continueren en verder uitbreiden.

Verzorgen van een les diaconaat bij de catechisatie (2010-2013)

Wat hebben we gedaan:

Het vormen van een catechisatie les vergde veel voorbereiding die we in samenspraak hebben opgesteld m.m.v. ons landelijk diaconaat. Deze les hebben wij nu klaar en zullen dit jaarlijks in de catechisatiegroep van de 18+ jarigen verzorgen. Aandacht zal worden geschonken aan diaconaat in het algemeen en de plaats van diaconie in onze gemeente. Hierbij gaan wij eveneens de gavenbank onder de aandacht brengen. Het doel is om de jongeren aan te zetten en te motiveren tot het diaconaal gemeente zijn.

Wat hebben we bereikt:

Wij hebben de les samengesteld en inmiddels een les gegeven aan de belijdeniscatechisanten (groep 2013-2014).

Hoe gaan we hier verder mee:

De komende jaren gaan wij de les verder verdiepen en uitbreiden naar andere catechisatiegroepen binnen onze gemeente.

4.2 Financiële evaluatie:

Wie is er verantwoordelijk:

Door de diaconie wordt een penningmeester aangesteld. De penningmeester is verantwoordelijk voor de betalingen, bewaakt de uitgavenstroom en zorgt voor verantwoording middels de jaarrekening. De penningmeester doet maandelijks binnen de diaconale vergaderingen een voorstel voor afdrachten aan diaconale projecten. De diaconie besluit hierover en dit wordt genotuleerd door de scriba. De penningmeester handelt binnen de door de diaconie vastgestelde begroting.

Hoe komt de diaconie aan financiële middelen:

De maandelijksse collecten voor de diaconie vormen de belangrijkste bron van inkomsten voor de diaconie. Jaarlijks wordt door de Taak Financiën een jaarbudget beschikbaar gesteld. Dit budget wordt gevoed door de maandelijksse collecte voor de diaconie. Wanneer om wat voor reden dan ook het budget niet toereikend is, kan de diaconie aanvullend budget verkrijgen.

Het jaarbudget voor 2014 is als volgt onderverdeeld:

Begroting Diaconie C.G.K. Ichthus 2014

Uitgaven		Ontvangsten	
Diaconale giften	€ 2.500	Budget 2014	€ 16.000
Diaconale hulp	€ 5.000	Bijdrage 65+ reis	€ 1.600
Bejaardenreis	€ 3.200		
Oost-Europa	€ 2.300		
Waypoint	€ 3.100		
Bezoekdames	€ 450		
Bemoedigingskring	€ 300		
Avondmaalskosten	€ 150		
Diacoon	€ 70		
Bankkosten	€ 80		
Onvoorzien	€ 450		
Totaal	€ 17.600	Totaal	€ 17.600

Financiële verantwoording

In overeenstemming met de richtlijnen van de CGK in Nederland legt de diaconie jaarlijks verantwoording af van zijn inkomsten en uitgaven. Na beoordeling door de kascontrolecommissie, bestaande uit twee ouderlingen uit één van de 6 secties die bij toerbeurt worden aangewezen, worden de stukken ter goedkeuring aan de kerkenraad aangeboden.

HOOFDSTUK 5 BELEIDSVOORNEMENS 2014 – 2017

De komende periode willen we ons richten op een aantal taken welke verdere invulling dienen te krijgen, of waar verdieping aan gegeven dient te worden. Eén van de belangrijkste doelstellingen voor de komende periode is voor onze gemeente het ***“diaconaal gemeente zijn, en uitdragen naar buiten”***.

Immers niet alleen de diaconie heeft een diaconale taak, maar de gehele gemeente heeft een diaconale missie. Zowel onderling naar elkaar, maar ook naar buiten in de wereld. Dit diaconaal gemeente zijn vormt het hoofddoel voor de komende periode.

De volgende beleidsdoelen willen we de komende 4 jaar bereiken:

Bijstellen en afronden Gavenbank

Wat willen we doen?

Eenzijds de verschillende gaven in de gemeente zo optimaal mogelijk benutten die alreeds bij ons bekend zijn. Anderzijds er voor zorgen dat de taken effectief verdeeld worden over de gemeenteleden. Ook de gemeenteleden die al sinds het ontstaan van onze gemeente lid zijn vragen of zij een formulier willen invullen. Tenslotte willen wij een vacaturebank oprichten.

Hoe gaan we dit doen?

De diaconie beheert de gavenbank. In de gavenbank worden de diverse gaven en taken van de gemeenteleden bijgehouden. Op de welkomstbezoeken en huisbezoeken wordt geïnformeerd naar de “gaven”. In de sectie kan dit bij het terugkoppelen van de bezoeken gemeld worden. De diakenen geven de gaven door aan de beheerder van de gavenbank. Ook kan er gedacht worden om elke ouderling gavenformulieren te geven zodat zij dit kunnen overhandigen tijdens de huisbezoeken.

Diaconaal huisbezoek

Wat willen we doen?

Een gegeven is dat de diaconie meer binding met de gemeente moet krijgen. Onderzoeken van noodzaak, organisatie en frequentie hiervan vormen hierin een onderdeel. Dit kan met een gecombineerd pastoraal/diaconaal huisbezoek, maar mogelijk ook met enkel een diaconaal huisbezoek bijvoorbeeld 1 a 2 maal per jaar.

Hoe gaan we dit doen?

We gaan in kaart brengen welke weduw en weduwnaars er zijn in onze gemeente en hen elk jaar minstens 2x bezoeken. Dit zal gebeuren door de wijkdiakenen en in overleg kan het ook met de wijkouderling.

Bekendheid Voedselbank

Wat willen we doen:

Broeders en zusters met financiële problemen nemen contact op met de diaconie als zij over het algemeen in “broodnood” verkeren. Veelal verstrekken wij als diaconie voedselbonnen om deze (incidentele) nood te boven te komen. Een aanvulling daarop zou kunnen zijn dat wij de voedselbank NOP/Urk inschakelen. Deze gemeenteleden zouden dan extra ondersteund kunnen worden d.m.v. een voedselpakket die deze stichting eens in de twee weken rondbrengt.

Hoe gaan we dit doen?

Tijdens pastorale bezoeken waar sprake is van financiële moeiten gaan wij vragen of hier animo voor is. Wij kunnen dan als contactpersoon fungeren. Eveneens kunnen wij gemeenteleden vragen om bijvoorbeeld kerstpakketten te doneren aan deze stichting.

Jeugddiaconaat

Wat willen we doen:

Momenteel zijn er twee jeugddiakenen die om toerbeurt de jeugdsectie vergaderingen bijwonen. De jeugddiakenen vangen op deze manier signalen op van financiële moeiten bij jongeren of kunnen dit onderwerp op de agenda plaatsen. Deze vorm willen wij graag voortzetten. Wij vinden het belangrijk dat de jeugd zich bewust wordt van hulpbehoevende mensen en dat de jeugd zich daar sterk voor maakt.

Hoe gaan we dit doen:

Jeugddiaconaat willen we stapsgewijs opzetten. Het is van belang dat we eerst in beeld brengen wat de jeugd voor ideeën, mogelijkheden en talenten heeft, voordat we hier concrete plannen voor kunnen presenteren. Het een en ander is ook in een apart jeugdbeleidsplan opgezet die in de bijlage is opgenomen.

Zendingscommissie

Wat willen we doen:

De zendingscommissie is in het jaar 2014 opnieuw georganiseerd en het budget wat bij de diaconie zat van € 2000,00 is naar deze commissie gegaan. Wij als diaconie gaan deze commissie helpen met het verder opzetten van diaconale projecten waarbij ook zending gerelateerde zaken mee gemoeid zijn.

Hoe gaan we dit doen:

De voorzitter van de zendingscommissie is de afgevaardigde die vanuit de diaconie is gekozen. De afgevaardigde zal om de vier jaar wisselen. We zullen er op toezien dat deze wisseling vloeiend zal verlopen. Tevens is de afgevaardigde van de diaconie de contactpersoon om gecombineerde steunaanvragen gezamenlijk op te pakken.

 **Werklozen****Wat willen we doen:**

Door de crisis vangen wij veel signalen op dat er gemeenteleden zijn die te maken krijgen met plotselinge werkloosheid. Via het kerkblad hebben wij reeds een aantal hulpmogelijkheden gepubliceerd. Wij willen deze mogelijkheden uitbreiden zodat er een vangnet kan komen voor deze gemeenteleden.

Hoe gaan we dit doen:

Wij gaan onderzoek doen naar mogelijkheden en deze bekendheid geven via het kerkblad. Te denken valt aan een vacaturebank of iets dergelijks waar we de komende tijd over gaan nadenken.

 **Team financieel diaconale kennis****Wat willen we doen**

Het doel is om 3 of 4 diakenen te “specialiseren” in financiële/diaconale hulp binnen de gemeente. Wanneer er financiële moeiten zijn kunnen deze diakenen de afweging maken welke hulp en welke instanties benaderd moeten worden. Financiële kennis en kennis van de actuele overheidsontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving is hierbij een randvoorwaarde. Wij denken in dit kader ook aan de ontwikkelingen op het gebied van onder meer de Wmo en de Jeugdzorg.

Hoe gaan we dit doen:

De diakenen met enige financiële achtergrond zullen wij hiervoor inzetten. Om deze diakenen te specialiseren is het wellicht mogelijk om deze bijvoorbeeld in overleg met onze landelijke deputaten diaconaat een paar cursussen ten aanzien van dit onderwerp te laten volgen. Ook is contact met de hulpverleners in het veld van groot belang. Eveneens dienen er met de stichtingen duidelijke afspraken te worden gemaakt. Tenslotte is het van belang om informatieavonden van de lokale gemeenten (Gemeente Urk c.q. Gemeente NOP) bij te wonen, zodat inzicht wordt verkregen in de gewijzigde overheidswetgeving.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 TAKENLIJST DIACONIE

Onderstaand de taken en activiteiten welke binnen de diaconie zijn georganiseerd:

Taak of commissie
Voorzitter
2 ^e voorzitter (wordt gekozen voor een periode van 2 jaar)
Penningmeester
Secretaris
Afgevaardigde moderamen (Normaliter door voorzitter)
Algemeen adjunct
Beheer avondmaal stel + lakens
Regelaar avondmaals- brood en wijn
Kerktelefoon commissie
Commissie verkiezingen ambtsdragers
Ouderenreis commissie
Bezoeken vergadering gezamenlijke diaconieën
Bezoeken classis vergaderingen / conferentie dagen / diakenen dagen / kerstviering het Scheepke etc.
Kerstpakketten ouderen
Coördinatie rondbrengen Cd's van rouw, trouw en doop diensten
Opstellen dienstenrooster
Coördinatie telling kerkgangsters
Afgevaardigde commissie Oost-Europa
Contact persoon voor bezoek dames en bemoedigingskring
Afgevaardigde zendingscommissie (tevens voorzitter).
Afgevaardigde jeugdsectie
Afgevaardigde classica diaconale commissie
Coördinator collectegelden en collectebonnen verkoop.
Coördinator vacaturebank

BIJLAGE 2 GAVENBANK

Taken en bekwaamheden in de gemeente

Doelstelling: het (laten) ontplooiën en daarmee het benutten van de gaven die elk gemeentelid van de Heilige Geest heeft gekregen, tot opbouw van Gods gemeente. Het is van belang taken en gaven te onderscheiden. Taken moeten zoveel mogelijk worden uitgevoerd door mensen die daar de gaven voor hebben. Zij zijn juist goed in die bepaalde taak, beter dan anderen die hier niet de gaven voor hebben, en ervaren er veel plezier aan om anderen met hun gaven te dienen. Het heeft een positieve uitwerking op je omgeving, op de andere gemeenteleden en natuurlijk op jezelf. Binnen onze gemeente zijn vele taken en ieder gemeentelid heeft zijn eigen gaven. Paulus schrijft: in 1 Corintiër 12:7 dat alle gaven even waardevol en nodig zijn voor de gemeente. Niet de vervulling van vacatures, maar het gebruiken van de gaven is onze opdracht!

BIJLAGE 3 KERKTELEFOON

Kerktelefoon is bedoeld voor leden van onze gemeente die door ziekte of lichamelijke handicaps niet in staat zijn om de kerkdiensten te bezoeken.

Het beheer van de kerktelefoon is in handen van de diaconie. Deze heeft een kerktelefoon commissie van vier diakenen aangesteld. Zij dragen zorg voor het plaatsen van de kerktelefoon en onderhouden contact met deze broeders/zusters.

Namens onze gemeente is broeder Sjoerd Pasterkamp verantwoordelijk voor het onderhoud van de kerktelefoon. Hij heeft ook plaats genomen in Stichting Kerkomroep Urk. Deze stichting onderhoudt de landelijke contacten en draagt zorg voor het netwerk op Urk.

Aanvraag voor een aansluiting wordt gedaan bij broeder Pasterkamp. Als aan de aanvraag niet wordt getwijfeld kan broeder Pasterkamp direct overgaan tot het plaatsen van een kerktelefoon. Hij geeft dit vervolgens door aan de diaconie. Als de aanvraag wel vragen oproept zal broeder Pasterkamp deze aanvraag voorleggen aan de Kerktelefoon commissie. Zij onderzoeken de aanvraag en nemen namens de diaconie een besluit. Als ook de commissie twijfelt, gaat de aanvraag door naar de kerkenraad. De kerkenraad moet dan een beslissing nemen over de aanvraag.

BIJLAGE 4 JEUGDDIACONAAT BELEIDSPLAN

Jeugddiaconie

Is onderdeel van: Jeugddiaconie sluit aan bij het beleidsplan van en is onderdeel van de diaconie.

Heeft tot doel: Het is belangrijk dat de jeugd zich er van bewust wordt dat er mensen zijn die hulp nodig hebben. Omzien naar elkaar.

Wat is jeugddiaconaat?

Jeugddiaconaat is diaconaal handelen door en voor jongeren.

Er zijn twee vormen van jeugddiaconaat:

1. Diaconaat *dóór* jongeren
2. Diaconaat *vóór* jongeren

1) *Diaconaat dóór jongeren*

Bij diaconaat door jongeren worden in de kerkelijke gemeente kinderen, tieners en jongeren gestimuleerd en begeleid bij het opzetten van diaconale activiteiten. Jongeren kunnen hierdoor ontdekken welke problemen zich afspelen in onze samenleving. Jongeren leren zich te verdiepen in de leefwereld van mensen in een kwetsbare situatie en ervaren waarom het belangrijk is betrokken te zijn bij hun naaste (binnen en buiten de kerkelijke gemeente) en op te komen voor hun rechten. Ze worden uitgedaagd hun steentje bij te dragen aan vermindering van wereldwijde problemen en zich persoonlijk in te zetten voor het behoud van een leefbare aarde.

Hoe zet je *diaconaat dóór jongeren* op?

Jongeren kiezen zelf wat ze willen doen. Diaconaat door jongeren kun je op verschillende manieren opzetten. Belangrijk is het uitgangspunt dat jeugddiaconaat vooral iets van de jongeren zelf is. Hun ideeën, mogelijkheden en talenten staan centraal bij de keuze van de activiteiten. De begeleiders van jeugddiaconaat hebben vooral een stimulerende en coachende rol.

Stapsgewijs opzetten

Jeugd diaconaat kun je stapsgewijs opzetten op alle plekken in de gemeente waar kinderen, tieners en jongeren aanwezig zijn: in kerkdienst, club werk, catechese, maar ook bij activiteiten voor de gehele gemeente en in het diaconale en missionair werk. Denk bijvoorbeeld ook aan het werk van Moldavië/Young. Je kunt ook denken aan het stimuleren van aandacht voor diaconale thema's in de gezinnen en op school. Vaak komt het voor dat jongeren zelf het initiatief nemen door mee te doen aan een wereldwijd project van een diaconale organisatie.

Verankeren in beleid

Jeugd diaconaat opzetten start met het vaststellen van een visie én een goede inventarisatie van wat er al plaatsvindt, zodat je daarbij kunt aansluiten. Door een beleidsmatige aanpak veranker je jeugd diaconaat in de kerkelijke structuur, werk je aan draagvlak en voorkom je dat het een geïsoleerde activiteit wordt.

2) Diaconaat vóór jongeren

Diaconaat voor jongeren richt zich op jongeren die zelf te maken hebben met problemen. Voorbeelden van diaconaat voor jongeren zijn:

Aandacht vanuit de kerkelijke gemeente voor individuele jongeren, die leven in gezinnen waar sprake is van armoede. Bijeenkomsten vanuit het jeugdwerk over preventie bij pesten, verslaving en budgetbeheer. Activiteiten waardoor jongeren uit kwetsbare groepen kunnen deelnemen in kerk en samenleving.

Hoe zet je *diaconaat vóór jongeren* op?

Bij diaconaat voor jongeren is het belangrijk veel te netwerken. Inventariseer welke problemen er leven onder jongeren in de kerk en in de buurt. Spreek hiervoor met begeleiders en betrokkenen, zoals jeugdouders, catecheten, medewerkers zondagschool, ouders en anderen die met jongeren te maken hebben. Leg contacten met maatschappelijke organisaties, zodat bekend is op welke voorzieningen en hulpverlening een beroep gedaan kan worden door jongeren in problematische situaties. Vraag jongeren maatje te worden van bijvoorbeeld jongeren met een verstandelijke, lichamelijke of psychische beperking.

Bouwen aan de gemeente

Diakenen zijn de 'gemeentemannen' bij uitstek. Zij bouwen aan een gemeenschap die vanuit het geloof liefdevol omziet naar anderen. Het gaat daarbij om het praktisch helpen van mensen met sociale, fysieke en materiële moeilijkheden. Het Griekse woord diakonia wijst op dienen, een houding die door de voetwassing wordt onderstreept. Een houding die de gemeente leert van Jezus Christus zelf die op aarde kwam om mensen in nood te dienen. In een ieder van ons moet Christus steeds meer gestalte krijgen (Gal 4:19). Met compassie omzien naar de mensen om ons heen hoort daar helemaal bij! En de diakenen richten zich op het in praktijk brengen daarvan. Ze helpen ons om de daad bij het woord te voegen. Ze

houden zich bezig met vragen als *'hoe brengt de gemeente naastenliefde nu in de praktijk?'* en *'hoe worden wij nu echte navolgers van Christus?'*.

Jong geleerd

De ander dienen zoals Christus ons diende komt je niet vanzelf aanwaaien. Ook onze jongeren niet! Ook hier geldt 'jong geleerd, oud gedaan'. En als er al ambtsdragers zijn die onze jongeren praktijklessen kunnen geven in het omzien naar de ander, dan toch de diakenen wel!

BIJLAGE 5 INSTRUCTIE VOOR DE ZENDINGSCOMMISSIE VAN DE CGK ICHTHUS-URK

Artikel 1.

De kerkenraad van de boven genoemde gemeente wenst over te gaan tot de instelling van een zendingscommissie teneinde de uitvoering van de zendingstaak van de gemeente aan deze commissie te kunnen delegeren. De zendingscommissie verricht haar werkzaamheden in opdracht van en onder verantwoording van de kerkenraad der gemeente.

Artikel 2.

Benoeming

De zendingscommissie bestaat uit minstens vijf leden, die door de kerkenraad worden benoemd voor de tijd van drie jaar. De leden zijn opnieuw benoembaar voor een periode van drie jaar. Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad van bovenvermelde regel afwijken. Jaarlijks treedt een evenredig deel af volgens een door de commissie vastgesteld rooster. Voor de eerste keer zal dit plaatsvinden in 2016.

Artikel 3.

Taak

De zendingscommissie heeft tot taak:

1. De zendingsgedachte in de gemeente te stimuleren;
2. Gelden bijeen te brengen voor het zendingswerk en deze te beheren in overleg met Taak Financiën c.q. de penningmeester van de kerk. De te verzamelen gelden dienen mede om jaarlijks te voldoen aan de door de generale synode vastgestelde totaalomslag die voor de gemeente geldt.

Artikel 4.

Werkzaamheden

Voor de uitvoering van haar taak zal de zendingscommissie zich met name richten op:

1. Het onder haar leiding organiseren van zendingssamenkomsten voor de gemeente;
2. Het bevorderen dat er minstens eenmaal per jaar een kerkdienst wordt gehouden waarin bijzondere aandacht aan de zending wordt gegeven;
3. Het verlenen van alle nodige medewerking aan verspreiding van het zendingsblad DOORGEVEN in de gemeente; dit is te downloaden (PDF) van de CGK site, en na achterlating van een e-mailadres wordt het automatisch toegestuurd. Ook kan de scribe de namen doorgeven van hen die dit willen ontvangen.
4. Het meewerken aan de door de zendingdeputaten ten behoeve van het zendingswerk georganiseerde acties;
5. Het deelnemen aan de zendingactiviteiten in classicaal of regionaal verband en het onderhouden van contact met de desbetreffende zendingscommissies;

6. Het regelmatig innen van de zendingsbijdragen van de gemeenteleden hetzij door het (laten) rondgaan met zendingsbusjes, het zij anders zins;
7. Het ontvangen van giften en zendingscollecten;
8. Het tijdig afdragen van het verschuldigde zendingsquotum aan de generale zendingskas;
9. Het ontwikkelen van eigen initiatieven ten bate van de zending binnen het kader van deze instructie (dit gebeurt in overleg met de penningmeester en het DBB)

Artikel 5.

Werkverdeling

De zendingscommissie kiest uit haar midden een secretaris en penningmeester, de voorzitter daarentegen is de afgevaardigde van de diaconie. De werkzaamheden worden verder voor zover nodig onderling verdeeld.

Artikel 6.

Vergaderingen

De zendingscommissie vergadert zo dikwijls dit voor de uitvoering van haar taak nodig is.

Artikel 7.

Voorstellen

De zendingscommissie, bevoegd om binnen het kader van haar instructie besluiten te nemen met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, zal niet dan in goed overleg voorstellen die haar taak betreffen, bij de kerkenraad indienen. Namens de commissie dient de penningmeester jaarlijks een begroting in bij de kerkenraad, uiterlijk voor 1 november van het lopende jaar.

Artikel 8.

Planning en verantwoording

1. Elk jaar wordt voor 1 september een plan aan de kerkenraad voorgelegd betreffende de activiteiten voor het komende seizoen. Dit plan wordt met de kerkenraad besproken en gezamenlijk vastgesteld.
2. Jaarlijks dient de zendingscommissie voor 1 februari een rapport in betreffende de in het voorgaande jaar verrichte werkzaamheden. In dit rapport wordt een gespecificeerd overzicht van ontvangsten en uitgaven gegeven. De penningmeester van de kerk en de penningmeester van de zendingscommissie zullen in verband met het voldoen aan de verplichte bijdrage elkaar informeren omtrent het totaal van de voor de zending ontvangen en afgedragen gelden.

Artikel 9.

Financiële controle

De controle van de financiën van de zendingscommissie zal jaarlijks door of in opdracht van de kerkenraad geschieden.

Artikel 10

Deze instructie kan op voorstel van c.q. in overleg met de zendingscommissie door de kerkenraad worden aangevuld resp. gewijzigd. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet beslist de kerkenraad in overleg met de zendingscommissie.

BIJLAGE 6 EEN HANDREIKING VOOR HET TOETSEN VAN ORGANISATIES

Inleiding

Er bestaat een lijst met namen van organisaties die als goede doelen zijn aangemerkt. Daarnaast zijn er nog veel goede doelen die niet op die lijst staan vermeld, maar die (regelmatig) aan diakenen een verzoek doen om financiële ondersteuning. Om diakenen te helpen bij de vraag of deze andere goede doelen voor een diaconale gift in aanmerking komen, hebben de diaconale deputaten van de CGK, GKV en NGK samen als 'Platform diaconale samenwerking' (= PDS) onderstaande criteria ontwikkeld. Het PDS hoopt dat met behulp van deze criteria de beoordeling van een aanvraag eenvoudiger wordt. De criteria bieden diakenen een handreiking bij de beoordeling of een doel voor een diaconale gift in aanmerking komt. Als niet aan alle samenvattende beoordelingscriteria (vier stuks) wordt voldaan, zou een diaconie kritisch moeten overwegen of een financiële ondersteuning wel op zijn plaats is.

Criteria voor de beoordeling

De criteria voor de beoordeling van een aanvraag om (financiële) steun:

- A. Het diaconale en christelijke karakter van de instelling
- B. De betrokkenheid van de gevende en de ontvangende kerkgemeenschap
- C. Transparantie van de organisatie
- D. De bestuurlijke kracht en verantwoording

Deze vier criteria worden hieronder verder uitgewerkt. Elke van de vier criteria sluit af met een samenvattende vraag. Als op de vier samenvattende vragen een positief antwoord gegeven kan worden, dan behoeft er in beginsel geen belemmering te zijn om financiële ondersteuning te geven.

A. Het diaconale en christelijke karakter van de instelling:

1. Is het werk van de instelling diaconaal van aard, m.a.w. is het gericht op gerechtigheid en barmhartigheid om zo zwakke, kwetsbare en arme mensen tot 'hun recht' te laten komen? Met diaconaal wordt bedoeld dat de hulpverlening is gebaseerd op en voortkomt uit de gerechtigheid in Christus die in liefde en barmhartigheid voor de naasten tot uitdrukking komt.
2. Wordt het barmhartigheidswerk verricht vanuit christelijke beginselen en wordt gerechtigheid nagestreefd? Wat is de grondslag van de instelling (gereformeerd, christelijk, niet christelijk) of wordt de hulpverlening door Christus' gemeente ter plaatse uitgevoerd of ondersteund?
3. Komt het werk van de instelling ook ten goede aan niet-christenen? (Nood)hulp geven ongeacht ras, religie, sekse, politieke overtuiging, sociale of etnische afkomst is een Bijbelse opdracht. Projecten/doelen gericht op hulpverlening aan

christenen mogen een streepje voor hebben. Dat mag er echter niet toe leiden dat alleen instellingen worden gesteund die zich uitsluitend richten op hulpverlening aan christenen.

Samenvatting: Staat het diaconale en christelijke karakter van de instelling buiten twijfel? Ja, ga verder met B. Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

B. Betrokkenheid van de gevende en de ontvangende kerkgemeenschap:

4. Wordt in de hulpverlening samenwerking gezocht met de lokale christelijke kerk(en) of wordt de samenwerking door de hulpverlening bevorderd? Samenwerking met andere lokale kerken bevordert de gemeenschap der heiligen en benadrukt de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

5. Is er voldoende draagvlak aanwezig of te verkrijgen in de eigen kerkelijke gemeente voor de activiteiten van de hulpverlenende instelling? Des te dichter een organisatie bij de kerkelijke gemeente staat, des te meer betrokken de leden van de gevende kerkgemeenschap zullen zijn.

6. Zijn leden van de kerkelijke gemeente betrokken bij het bestuur van de instelling? Als leden van de kerkelijke gemeente betrokken zijn bij het bestuur, dan bevordert dat de toegang tot informatie over de aard en doelstelling van de hulpverlening.

7. Wordt het diaconale bewustzijn van de eigen kerkelijke gemeente opgebouwd door de hulpverlening? Laat de instelling aan de kerkelijke gemeente verslag doen over de besteding van de ontvangen gelden en vraag de gemeente voorbede te doen. Concretiseer de hulpverlening door foto's, verslagen van activiteiten, contactmogelijkheden.

Samenvatting: Is er voldoende betrokkenheid en draagvlak bij de gevende en bij de ontvangende kerkgemeenschap aanwezig c.q. te verkrijgen? Ja, ga verder met C. Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

C. Transparantie van de organisatie:

8. Is de doelstelling van de hulpverlening concreet en is aangegeven wat de doelgroep is? De doelgroep dient vooral de zogeheten gemarginaliseerden in de gemeenschap/samenleving te zijn (vrouwen, kinderen, hiv/aidsslachtoffers, daklozen, vluchtelingen).

9. Is er een Cbf- of Rfb-keurmerk en wordt de instelling ook al gesubsidieerd door de overheid? De keurmerken van Cbf (Centraal Bureau Fondsenwerving) en van Rfb (Raad voor financiële betrouwbaarheid) garanderen dat de instelling transparant is met betrekking tot bestuur en financiën. Anderzijds is een Cbf-keurmerk geen garantie voor efficiency.

10. Zijn giften de belangrijkste inkomsten van de instelling of ontvangt de instelling ook (in belangrijke mate) subsidie of overheidssteun? Diaconieën zouden zich bij voorkeur moeten richten op organisaties die geen of weinig subsidie ontvangen.

11. Bestaat er duidelijkheid over de overheadkosten en de hoogte van de directie salarissen? Welk gedeelte van de inkomsten wordt aan overheadkosten e.d. besteed en wat is het niveau van de directie salarissen? Welk gedeelte van de inkomsten komt ten goede aan de directe hulpverlening?

Samenvatting: Bestaat er voldoende duidelijkheid over de doelstelling, de inkomsten en de besteding van de gelden en is de verzoekende instelling kostenbewust? Ja, ga verder met D. Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

D. Bestuurlijke kracht en verantwoording

12. Is er voldoende deskundigheid/professionaliteit binnen de (leiding van de) instelling en hoe solide is de bestuurlijke organisatie?

13. Vindt er periodiek toetsing en evaluatie plaats van het uitgevoerde beleid?

14. Wordt er verantwoording afgelegd over de doelmatigheid en effectiviteit van de hulpverlening?

Om antwoord op deze vragen te krijgen, is het raadzaam een jaarverslag van de instelling te bestuderen, vooral het hoofdstuk over het bestuur. Samenvatting: Wordt de verzoekende instelling volgens economische principes gemanaged? Nee, overweeg om het verzoek af te wijzen.

BIJLAGE 7 FINANCIËLE ONDERSTEUNING DOOR DE DIACONIE

In de praktijk vinden mensen het erg moeilijk om met hun financiële problemen aan te kloppen bij de diaconie. Eén van de redenen daarvan is de onbekendheid die bestaat rond het invoeren van hulp van de diakenen. Dat is jammer. Want vaak wordt hulp nog wel eens te laat ingeroepen. Er kunnen dan bijvoorbeeld situaties zijn ontstaan waarin al sprake is van (hoog) opgelopen schulden, waardoor de mogelijkheden tot hulpverlening minder groot zijn dan wanneer de diaconie op een eerder moment was benaderd.

In welke situaties kunt u de diaconie benaderen voor financiële ondersteuning?

U kunt de diaconie al benaderen als er sprake is van financiële zorgen. Dit kan zijn wanneer u plotseling voor (onvoorziene) uitgaven komt te staan die u zelf niet kunt betalen. Het kan ook zijn dat u merkt dat de maandelijkse inkomsten niet langer toereikend zijn om alle kosten te betalen. Ook kan het voorkomen dat u al veel schulden heeft moeten maken om aan uw financiële verplichtingen te kunnen voldoen en u niet meer in staat bent om deze schulden af te lossen. Wij willen graag benadrukken dat het van groot belang is om de diaconie tijdig in te schakelen. Het liefst vóóordat u schulden heeft moeten maken, zodat wij u in een zo vroeg mogelijk stadium behulpzaam kunnen zijn.

Hoe kunt u de hulp invoeren van de diaconie?

Voor financiële ondersteuning kunt u telefonisch, schriftelijk of per e-mail contact opnemen met één van de diakenen. Dat kan uw wijkdiaken zijn, maar ook de voorzitter van de diaconie of één van de andere diakenen. Ook kunt u de hulp van de diaconie invoeren via de dominee of wijkouderling.

Hoe gaat het dan verder?

Nadat uw aanvraag is ontvangen zal zo spoedig mogelijk contact met u worden opgenomen. Meestal door een diaken uit uw eigen wijk. Vaak wordt in dat gesprek een afspraak met u gemaakt om de situatie te bespreken. Deze afspraak kan bij u thuis plaatsvinden of op een andere locatie indien u dit wenst. Tijdens dit gesprek, waarbij meestal twee diakenen aanwezig zullen zijn, wordt uw situatie besproken. Afhankelijk van uw problemen zullen de diakenen beoordelen in hoeverre wij als diaconie u verder kunnen bijstaan en in hoeverre het eventueel noodzakelijk is om andere instanties in te schakelen. In het eerste gesprek wordt meestal een vervolgspraak gepland.

Wat kan de diaconie voor u doen?

Vaak wordt in overleg met u een overzicht opgesteld van de maandelijkse inkomsten en de maandelijkse kosten om een goed inzicht te krijgen in uw situatie. Ook wordt gekeken of er mogelijkheden bestaan om bijvoorbeeld (aanvullende) uitkeringen of subsidies te ontvangen. De uitkomst kan leiden tot een tijdelijke geldelijke ondersteuning door de diaconie, inschakeling van andere instanties of een combinatie van beide. In principe is een bijdrage van de diaconie niet

structureel maar tijdelijk. Instanties die bijvoorbeeld ingeschakeld kunnen worden zijn bijvoorbeeld stichting “Hulp en Steun” of een maatschappelijk werker die u begeleidt uw financiële huishouding weer op orde te krijgen. Kortom, in nauw overleg met u willen we zoeken naar de beste oplossing, waarbij niet alleen de nood op korte termijn wordt gelenigd, maar ook naar een oplossing voor de langere termijn wordt gezocht.

Hoe vertrouwelijk worden mijn gegevens behandeld?

Uw gegevens worden met de grootste zorgvuldigheid behandeld en blijven strikt geheim. In notulen en andere vastleggingen wordt uw naam niet vermeld, zodat buiten de diakenen niemand weet dat u ondersteuning van de diaconie ontvangt.