

Protocol copy nieuwsbrief en kerkblad

1. Dit protocol is opgesteld om te regelen welke copy wel en welke copy niet in de wekelijkse nieuwsbrieven en het maandelijks kerkblad zal worden opgenomen. Dit protocol heeft alleen betrekking op copy welke betrekking heeft voor de Ichthusgemeente Urk.
2. Alle copy voor zowel het kerkblad als ook voor de nieuwsbrief dien te worden aangeleverd voor vrijdag 18.00 uur voorafgaand aan de verschijning van de nieuwsbrief en vrijdag 18.00 uur in de week voorafgaand aan de week waarin het kerkblad verschijnt
3. Zowel in het kerkblad alsook in de nieuwsbrief is er geen ruimte voor reclame uitingen van bedrijven in welke vorm dan ook.
4. Voor wat betreft de aangeleverde copy voor de nieuwsbrief en het kerkblad dient deze kort en bondig te zijn en slechts uit tekst te bestaan.
5. De inhoud van berichten voor op de nieuwsbrief mogen maximaal twee sheets omvatten of maximaal 50 woorden bevatten. De inhoud van berichten in het kerkblad maximaal drie pagina's. Aangeleverde copy die toch langer is wordt retour gezonden met het format van de nieuwsbrief c.q. kerkblad. Degene die de copy aanlevert zal er dan zelf zorg voor dragen dat de copy in het format past.
6. Copy voor de nieuwsbrief en het kerkblad wordt maximaal twee weken na elkaar geplaatst. Mocht er in geval van aanmeldingen voor een activiteit nog plaats over zijn en men wil dit kenbaar maken dan moet dat in een nieuw bericht kenbaar gemaakt worden.
7. Copy die niet bestaat uit tekst en in felle kleuren en onduidelijk leesbare tekst is vorm gegeven zal worden terug gezonden naar degene die de copy heeft aangeleverd tezamen met het format van de nieuwsbrief dan wel kerkblad. Degene die de copy aanlevert is dan zelf verantwoordelijk dat de copy in het format van de nieuwsbrief of kerkblad op tijd wordt aangeleverd.
8. In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet wordt de copy voorgelegd aan de voorzitter en de scriba's welke een bindend besluit nemen.
9. Dit protocol is goedgekeurd in de vergadering van de kerkenraad algemene zaken van 2 november 2016.
10. Dit protocol wordt ingeschreven onder nummer 2016/1

Jos Koffeman, voorzitter kerkenraad

Klaas Post, scriba

Jan de Bruine, scriba